

PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR

C.C. SAN FELIPE NERI + 28000224 +

C/ San Felipe, nº 4

ALCALÁ DE HENARES

Con objeto de facilitar su lectura en este documento se emplea el género masculino como no marcado y el femenino como el marcado.

Índice

Índice **1**
1. Introducción **3**
2. Justificación, sensibilización y diagnóstico del estado actual de convivencia **4**
2.1 Justificación del plan 4
2.2 Sensibilización 4
2.3 Diagnóstico del estado actual de la convivencia 5
3. Planificación **8**
3.1 Principios del Plan de Convivencia 8
3.2 Objetivos del Plan de Convivencia 10
3.2.1 Objetivos generales 10
3.2.2 Objetivos específicos 10
3.3 Reglamentación en materia de convivencia 11
3.3.1 Concreción de derechos y deberes 11
3.3.2 Normas de convivencia 18
Pilar 1: Identidad y Presencia en el centro **18**
Uniforme e imagen personal 18
Puntualidad y acceso al centro 19
Abandono no autorizado o recogida irregular en la salida del centro 20
Faltas de asistencia, retrasos y falta de justificación 20
Pilar 2: Respeto y dinámica de Aula **21**
Ecosistema del aula: disciplina y convivencia dentro del aula 21
Civismo debido en el centro escolar 21
Pautas de celebración de cumpleaños 22
Pilar 3: Cuidado de espacios comunes **22**
Deber de conservación de los espacios del centro 22
Pasillos y aseos 22
Patio y recreo 23
El comedor 23
El Oratorio 24
Salidas extraescolares y complementarias 24
Material escolar requerido 24
Instalaciones específicas (Laboratorio, Gimnasio y Zonas Restringidas) 24
Pilar 4: Ciudadanía digital y familias **25**
Infracción de las normas de convivencia digital y uso de plataformas corporativas 25
Canal oficial para la atención a familias y tutorías 25
3.3.3 Agentes de Convivencia escolar 26
3.3.4 Estrategias para la prevención y resolución de conflictos 30
3.4 Líneas de actuación para promover la convivencia 33
3.4.1 Actuaciones coordinadas por la comisión de convivencia 33
3.4.2 Actuaciones coordinadas por los profesores. Plan de acción tutorial 33
A Proyectos para la mejora de patios y recreos 34

A.1 Conciliadores de Patio....34
A.2. Proyecto de Hábitos de vida saludable....36
A.3. Proyecto de juegos tradicionales....38
B Promoción de la participación de los alumnos en materia de convivencia....39
B.1. Protocolo para la elaboración de las normas de aula....39
B.2. El buzón 112 de la Convivencia....41
C Actuaciones para evitar situaciones de violencia, acoso o discriminación....42
C.1. Sociogramas....42
3.4.3 Actuaciones en torno a las actividades complementarias y extraescolares....42
4. Difusión, seguimiento y evaluación....42
4.1 Medidas para el seguimiento y evaluación del Plan....42
4.2 Medidas para la difusión del Plan....43
5. Anexos:....43
5.1. Conductas contrarias a la convivencia, medidas aplicables y órganos competentes....43
5.2. Procedimientos disciplinarios....49
5.3 Comunicaciones, reclamaciones, recursos, plazos y otros procedimientos....60
5.4. Siete preguntas sobre el acoso....62
5.4.1. Protocolo de actuación frente al acoso y ciberacoso....66
5.4.2. Anexo I.a Notificación al director....69
5.4.3. Anexo I.b Notificación al director....70
5.4.4 Anexo II Documento para la recogida de datos....71
5.4.5 Anexo IV a. Plan de intervención una vez detectado acoso escolar....74
5.5. Prevención, formación y asesoramiento contra todo tipo de discriminación....78
5.6. Protocolo de derivación a la mesa local de absentismo escolar....80
5.6.1. Informe individual de absentismo escolar. confidencial....80
5.6.2. Comunicación de absentismo escolar dirigida a los padres....83
5.7. Cuestionario para evaluar el plan de convivencia....84

1. Introducción

El plan de convivencia es el documento en el que se fundamenta y se concreta el modelo de convivencia del centro. En él se coordinan las acciones de toda la comunidad educativa para construir un clima escolar dentro de los principios democráticos que garanticen una educación para todos y favorezca la prevención, el tratamiento educativo de los conflictos y una intervención efectiva en la regulación de la convivencia escolar.

El plan de convivencia se enmarca en el proyecto educativo de Centro. En la programación general anual se incorporarán aquellas actuaciones que a lo largo del curso se vayan a desarrollar para dar respuesta a las necesidades detectadas y objetivos marcados, estableciéndose un plan de actuación para cada curso escolar. En el plan de acción tutorial estarán presentes las medidas de promoción de la convivencia.

Al final de cada curso escolar el equipo directivo y la comisión de convivencia realizará una memoria del plan de convivencia, que será presentada al Claustro de profesores y al consejo escolar para informar y se incorporará a la memoria final de curso. Durante el primer mes de cada curso escolar, la comisión de convivencia analizará y valorará las propuestas de modificación de su plan de convivencia reflejadas en la memoria anual precedente, a partir de las cuales se propondrán las modificaciones que se consideren convenientes. Dichas modificaciones, si resultan aprobadas por el director del centro, se incorporarán a la programación general anual, previa información al Claustro de profesores y al Consejo Escolar.

El Plan de Convivencia del Colegio San Felipe Neri, ha sido elaborado a lo largo del curso 2022-2023 por la comisión de convivencia con la participación efectiva, en el seno del Consejo Escolar, de todos los sectores de la comunidad educativa y ha sido aprobado por el director del centro, siendo informado previamente por el Claustro de profesores y el Consejo Escolar, que realizará anualmente el seguimiento y la evaluación de dicho plan.

Las fases para la elaboración del plan de convivencia han sido: justificación, sensibilización, diagnóstico, planificación, evaluación y difusión.

2. Justificación, sensibilización y diagnóstico del estado actual de convivencia

2.1 Justificación del plan

La comunidad educativa del colegio San Felipe Neri, aprovechando la publicación y entrada en vigor del nuevo Decreto[1] por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes, ha decidido a inicios de este curso 2022-2023 desarrollar un nuevo plan de convivencia con el fin de mejorar las relaciones personales entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Para lograr tal fin, se crea una comisión de convivencia, en el mes de noviembre de 2022, formada por el director del Centro, el jefe de estudios, un profesor, que en nuestro centro nos parece bien que sea el coordinador de bienestar y protección del menor[2] y un padre perteneciente al Consejo Escolar. Esta comisión acoge con ilusión la tarea de coordinar el desarrollo de este plan de convivencia, de evaluarlo y mejorarlo cada año.

2.2 Sensibilización

Tras presentar a la comunidad educativa el deseo del colegio de desarrollar un nuevo plan de convivencia, se inicia un periodo de sensibilización y de recogida de información con el ánimo de poder realizar un diagnóstico del estado actual de convivencia del centro. La información y diagnóstico se ha centrado en los siguientes aspectos:

- Situación inicial de nuestro centro en materia de convivencia.
- Comprobación de los sistemas y cauces de participación que tenemos en el colegio para la mejora de la convivencia.
- Repasar qué formación ofrecemos en materia de convivencia en el centro.
- Qué tipo de asesoramiento y acompañamiento ofrecemos a las familias.
- Evaluar qué tipo de relaciones personales desarrollamos en el colegio entre los diversos miembros de la comunidad educativa: familias, profesorado, personal de administración y servicios.
- Revisión del impacto que tiene nuestro estilo de enseñanza y aprendizaje en la mejora real de la convivencia.
- Examinar cómo abordamos los conflictos en el colegio.
- Tomar conciencia de aquellas condiciones de nuestro entorno que afectan a la convivencia en nuestro colegio.

[1] Decreto 32/2019, de 9 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid. Disponible en: https://www.bocm.es/boletin/CM_Orden_BOCM/2019/04/15/BOCM-20190415-1.PDF

[2] La Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, en su artículo 35

2.3 Diagnóstico del estado actual de la convivencia

Resumimos aquí los resultados del análisis de la situación actual en materia de convivencia:

El colegio San Felipe Neri es un centro educativo privado concertado con una línea de infantil y primaria, fundado en el año 1969, está situado en el centro de Alcalá de Henares junto al Oratorio de San Felipe. Es un centro concertado católico que tiene matriculados en este curso 2022-2023 a 220 alumnos. Las familias de nuestros alumnos suelen ser de clase media baja, con estudios obligatorios o profesionales. En el centro acude un porcentaje importante de alumnos inmigrantes de 15 nacionalidades diferentes.

San Felipe Neri cuenta con un total de 12 profesores, distribuidos de la siguiente manera: 3 tutores de infantil, 6 tutores de primaria, una profesora especialista en Inglés, un profesor especialista en Educación física y un profesor de Pedagogía Terapéutica. Cuenta también con una orientadora y con la colaboración de los Equipos Específicos de la Comunidad de Madrid. El AMPA organiza actividades propias en colaboración con el centro educativo.

Nuestra oferta educativa tiene como eje transversal educar en clave católica, abarcando múltiples elementos como la inspiración cristiana que nutre nuestra pedagogía y nuestro concepto de educación integral, el clima educativo del centro, la acogida de todos los alumnos, la educación en virtudes, al igual que una educación de responsabilidad cívica y social, donde se anima a la participación de voluntariado y solidaridad.

Siendo conscientes del trabajo diario que supone para toda la comunidad educativa mantener, cuidar y mejorar la convivencia en el Centro, cada curso escolar observamos y evaluamos la convivencia para crear líneas de acción con asuntos que tienen que ver con:

1. Las metodologías que contribuyen a la mejora del clima de convivencia.
2. Las medidas más eficaces para promover la convivencia en el Centro
3. La prevención y la respuesta educativa a:
    a. Conductas esporádicas que dificultan el clima de convivencia en el Centro.
    b. Actos violentos, verbales o físicos, que se pudieran producir.
    c. Situaciones de acoso o ciberacoso.
    d. Falta de respeto por diversas condiciones personales (discapacidad, origen, religión, tendencias afectivas, etc.) que se puedieran convertir en acoso, violencia, insultos y discriminación. Se trata de una educación a la ciudadanía activa y responsable, en la que todas las expresiones legítimas de la persona se acogen con respeto
    e. Protección integral de la infancia frente a la violencia y promoción del buen trato.

Destacamos el buen clima de convivencia en nuestro colegio, éste aspecto es altamente valorado por parte de las familias, los alumnos y los profesores y otros trabajadores del centro.

En el colegio San Felipe Neri utilizamos como metodología de enseñanza el aprendizaje cooperativo, en el que la convivencia se coloca en el centro mismo de la enseñanza y del aprendizaje.

Los tipos de conflictos más frecuentes que tenemos en nuestro colegio son conductas leves y esporádicas que dificultan el clima de convivencia:

- Disrupción en el aula: llegar tarde, hablar a destiempo, levantarse sin permiso, hablar con los compañeros, faltar a clase, no querer trabajar con algún compañero.
- Distracción y falta de atención ante las explicaciones y directrices de los profesores.
- Olvido del material para el desarrollo de la clase.
- Falta de respeto entre iguales, acompañadas a veces de insultos, amenazas y agresiones físicas.
- Desobediencia a las órdenes educativas-formativas del profesor y la familia.
- Falta de respeto hacia el profesorado.
- Problemas derivados de un mal uso de las NNTT.

En nuestro Centro también se producen, en ocasiones, pequeños y esporádicos actos violentos, verbales o físicos, entre alumnos. Desde el colegio se interviene lo antes posible siguiendo diversos protocolos que observamos deben ser actualizados y mejorados en este proyecto. Nuestro objetivo es que estos actos no se vuelvan a producir, se reparen y no se conviertan o evolucionen hacia situaciones de acoso o ciberacoso.

Se han producido también actos de sospecha de un posible acoso o ciberacoso. Tras las primeras noticias se han realizado las investigaciones requeridas y se han puesto las medidas de formación, reparación y diálogo necesarias para defender a la víctima, ayudar al agresor a modificar su conducta y educar a toda la clase sobre la necesidad de luchar contra el acoso y el ciberacoso. Hemos detectado en esta evaluación lo difícil que es detectar estas situaciones, no sólo a la hora tener noticias de ellas sino a la hora de valorarlas como tal, por esto hemos de ser muy claros con los nuevos protocolos que realicemos en este plan de convivencia.

En el colegio san Felipe Neri educamos a los niños y jóvenes a respetar a cada persona en su particular y diferente condición, de modo que nadie, debido a sus condiciones personales (discapacidad, origen, religión, tendencias afectivas, etc.) pueda convertirse en objeto de acoso, violencia, insultos y discriminación injusta. Se trata de una educación a la ciudadanía activa y responsable, en la que todas las expresiones legítimas de la persona se acogen con respeto.

También se tiene especial cuidado en la protección integral de la infancia frente a la violencia y en la promoción del buen trato. La comunidad educativa de San Felipe Neri valora positivamente que el centro tenga ya un coordinador de bienestar y protección del menor, que haya recibido una correcta formación y que sea miembro de la comisión de convivencia.

Es momento de actualizar y mejorar los protocolos de actuación, adaptándonos a las nuevas leyes y a la realidad social en la que nos encontramos.

PARA CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE CONVIVENCIA		
	FACTORES DE ORIGEN INTERNO	**FACTORES DE ORIGEN EXTERNO**
POSIBILIDADES	**FORTALEZAS** ¿Qué es lo que hacemos bien?	**OPORTUNIDADES** Factores del entorno que nos ayudan
	• Fluidez informativa profesorado familias alumnado. • Implicación de la Dirección y jefatura de estudios del centro en la resolución de conflictos. • Deseo de los alumnos tener un buen clima en el aula. • La diversidad no es causa de falta de convivencia. • Al ser un colegio familiar, la detección y la atención a los alumnos es muy rápida • Para muchos alumnos los profesores son confidentes y éstos logran detectar sus necesidades y dificultades antes incluso que sus padres.	• Plan de acción tutorial es una oportunidad para mejorar la convivencia. • Ver pedagogías nuevas y aprovechar mejor lo que tenemos. • Implementar recursos • Una normativa establecida en materia de convivencia da claridad y seguridad.
DIFICULTADES	**DEBILIDADES** ¿Qué se podría mejorar en el colegio?	**AMENAZAS** Factores del entorno que nos dificultan
	• Las familias de alumnos con faltas de conducta son las que menos acuden al centro. • Las familias de alumnos con faltas de conducta suelen ser las más desestructuradas. • Poca participación de las familias en la educación de sus hijos. Se delega en la escuela. Escasa asistencia de las familias a cursos o escuelas de padres. • El modo educativo de las familias suele ser permisivo, tendente a excusar las faltas de sus hijos, laxo, poco exigente, caprichoso, confuso. • Los padres no confían en los profesores y se enfrentan a ellos.	• El entorno socioeconómico de procedencia de los alumnos hace que algunos de ellos no tengan estructuras familiares sólidas. • La no comprensión por parte de algunos padres de las normas de convivencia. • A muchos padres no les preocupa que sus hijos sean agresores • Las redes sociales y NNTT • El poco valor social que tiene lo académico. • Se ha perdido la cultura del esfuerzo y la constancia.

3. Planificación

3.1 Principios del Plan de Convivencia

El colegio San Felipe Neri acoge los principios generales de Convivencia que ofrece el Decreto 32/2019, de 9 de abril, citado anteriormente.

A. La inclusión de todos los miembros de la comunidad educativa y el respeto por sus derechos y sus deberes.
B. La participación y la responsabilidad compartida (sociedad, comunidad educativa).
C. El reconocimiento de la labor y autoridad del profesorado, tutores y de los miembros de los equipos directivos en la convivencia escolar y la necesaria protección jurídica a sus funciones.
D. El reconocimiento de los padres o tutores en la educación de sus hijos y la importancia de su corresponsabilidad en la construcción de una convivencia escolar positiva.
E. El reconocimiento del importante papel del alumnado en la construcción de una convivencia escolar positiva.
F. La importancia del carácter educativo y preventivo para regular las acciones relacionadas con la convivencia entre los miembros de la comunidad educativa.
G. La autonomía de los centros para definir, impulsar y evaluar su propio marco de convivencia dentro las disposiciones vigentes.
H. El respeto por las normas del centro como marco de convivencia.
I. La integración de la convivencia dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
J. La coordinación y colaboración entre las personas, órganos, y administraciones para una efectiva labor de construcción de una convivencia pacífica.
K. El compromiso con la prevención y eliminación del acoso escolar y ciberacoso, tanto dentro como fuera de las aulas.
L. La resolución pacífica de los conflictos en situaciones de simetría entre iguales para la mejora de la convivencia en el ámbito educativo.
M. El rechazo de cualquier forma de violencia y la protección de las víctimas.

También asume los principios generales de las normas de convivencia que ofrece el Reglamento de Régimen Interno de nuestro centro en su artículo 7.

1. Las normas de convivencia del Centro definen las características de las conductas que deben promoverse para lograr:

A. El crecimiento integral de la persona.
B. Los fines educativos del Centro
C. El desarrollo de la Comunidad Educativa.
D. Un buen ambiente educativo y de relación con el Centro.
E. El respeto a los derechos de todas las personas que participan en la acción educativa.

Como colegio católico acoge también, para fundamentar su plan de convivencia, los principios que recoge la Constitución pastoral Gaudium et spes en el capítulo II sobre la comunidad humana.

1. Índole comunitaria de la vocación humana según el plan de Dios
2. Interdependencia entre la persona humana y la sociedad
3. La promoción del bien común
4. El respeto a la dignidad de la persona humana
5. Superar la ética individualista

Modelo de convivencia

El modelo de convivencia que seguimos es el denominado modelo Integrado de resolución de conflictos: en el centro existe un sistema de normas y de correcciones, y a las personas en conflicto se les ofrece la posibilidad de acudir a un sistema de diálogo (por ejemplo, equipo de mediación), para la solución a sus problemas o el acogerse a la aplicación de la normativa sancionadora con su correspondiente expediente si esto fuera necesario.

- **Reparación.** Con respecto a la persona (o personas) que ha sufrido el daño favorece una reparación directa a la víctima.
- **Reconciliación.** Dedica atención a la mejora de la relación entre las partes. El diálogo es una herramienta básica en este modelo.
- **Resolución.** Plantea un diálogo sincero para que los conflictos subyacentes puedan ser escuchados y por tanto atendidos y resueltos (conflicto de intereses, necesidades, valores o relación) dentro de una búsqueda del acuerdo.

La convivencia se contempla como contenido a desarrollar y parte fundamental de la formación de nuestro alumnado. Entendemos la convivencia como parte del aprendizaje.

Organización del modelo de convivencia

La organización de dicho modelo de convivencia se establecería a través de tres vías complementarias:

1. Prevención
2. Tratamiento educativo de los conflictos
3. Intervención efectiva en la regulación de la convivencia escolar.

3.2 Objetivos del Plan de Convivencia

3.2.1 Objetivos generales

A. Concienciar y sensibilizar para lograr una adecuada convivencia escolar.
B. Fomentar el conocimiento, aceptación y cumplimiento de las normas.
C. Orientar y guiar la convivencia del centro.
D. Promover el respeto a la diversidad y fomento de la igualdad. Prevención de la violencia y comportamientos xenófobos y racistas.
E. Prevenir, detectar, intervenir en la resolución y seguimiento de los conflictos interpersonales, así como en la violencia o el acoso entre iguales.
F. Facilitar procedimientos de intervención, instrumentos y recursos para la promoción de la cultura de paz, la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia.
G. Fomentar el diálogo.
H. Potenciar la educación en valores para la paz y la educación cívica y moral en todas las actividades y su desarrollo en el centro educativo.
I. Impulsar relaciones fluidas y respetuosas.
J. Promover que los padres o tutores sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.

3.2.2 Objetivos específicos

1. Liderazgo del equipo directivo.
    a. Debe liderar, respaldar, motivar y comprometerse. prever asignación de recursos personales, materiales, de espacios, etc.
2. Sensibilización y formación.
    a. Sensibilizar y formar a los miembros de la comunidad educativa.
3. Orientadores y tutores
    a. Coordinar e involucrar al equipo de orientación y los tutores.
    b. Integrar en el plan de acción tutorial medidas para la mejora de la convivencia.
4. Sentido de pertenencia
    a. Estructura participativa para definir las normas de aula y las correcciones en caso de incumplimiento.
    b. Establecer actividades que promuevan la acogida e integración en el grupo en particular y en el centro en general.
5. Ayuda entre iguales (alumnos)
    a. Establecer elementos de ayuda entre iguales.
    b. Establecer la periodicidad de las reuniones y encuentros.
6. Protocolizar
    a. Dejar constancia escrita de las actuaciones que se lleven a cabo en el centro para sensibilizar, prevenir o intervenir, en caso de conflicto.
7. Padres
    a. Establecer vías de participación para los padres.

3.3 Reglamentación en materia de convivencia.

3.3.1 Concreción de derechos y deberes

Recogemos en este plan aquellos derechos y deberes recogidos en el reglamento de régimen interno del colegio San Felipe Neri.

EL ALUMNADO

Derechos

De conformidad con lo establecido en los artículos 6 y 8 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación:

1. Todos los alumnos tienen los mismos derechos y deberes, sin más distinciones que las derivadas de su edad y del nivel que estén cursando.
2. Todos los alumnos tienen el derecho y el deber de ser formados en el conocimiento de la Constitución Española y el Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, con el fin de formarse en los valores y principios reconocidos en la misma.
3. Se reconocen al alumnado los siguientes derechos básicos:
    a. A recibir una formación integral de calidad y en condiciones de equidad que contribuya al pleno desarrollo de su personalidad.
    b. A conocer los criterios generales que se hayan establecido para la evaluación de los aprendizajes, la promoción y la permanencia.
    c. A que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos conforme a criterios de plena objetividad y equidad.
    d. A ser respetado por todos los miembros de la comunidad educativa. El alumnado tiene derecho a que se respete su identidad, integridad y dignidad personales, así como su libertad de conciencia y sus convicciones ideológicas, religiosas y morales, así como su intimidad en lo que respecta a tales creencias o convicciones, de acuerdo con la Constitución Española.
    e. A la protección contra toda agresión física, emocional, moral o de cualquier otra índole.
    f. A la confidencialidad en el tratamiento de los datos personales.
    g. A recibir orientación educativa y profesional.
    h. A ser educado en igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y hombres.
    i. A ser informados por sus representantes en los órganos de participación en los que estén representados y por parte de las asociaciones de alumnos, y a manifestar libremente sus opiniones, de manera individual y colectiva.
    j. A participar en el funcionamiento y en la vida del centro en los términos establecidos en la normativa vigente.
    k. A la asociación y reunión en el centro educativo, en los términos que establezca la normativa vigente.

l. A las decisiones colectivas que adopten los alumnos, a partir del tercer curso de ESO, con respecto a la asistencia a clase, cuando estas hayan sido resultado del ejercicio del derecho de reunión y sean comunicadas previamente a la dirección del centro.
m. A participar, a través de sus representantes en el Consejo Escolar, en la elaboración del plan de convivencia y a formular propuestas de mejora sobre el mismo.
n. A recibir las ayudas y los apoyos precisos para compensar las carencias y desventajas de tipo personal, familiar, económico, social y cultural, especialmente en el caso de presentar necesidades educativas especiales, que impidan o dificulten el acceso y la permanencia en el sistema educativo.
o. A la protección social, en el ámbito educativo, en los casos de infortunio familiar o accidente.

Deberes

1. Estudiar y esforzarse para conseguir el máximo desarrollo de sus capacidades. Este deber básico se concreta, entre otras, en las siguientes obligaciones:
    a. Asistir a clase con regularidad y puntualidad, según el horario establecido.
    b. Colaborar en la consecución de un adecuado clima de estudio en el centro, respetar al profesorado y el derecho de sus compañeros a la educación.
    c. Conservar y hacer un buen uso de las instalaciones del centro y del material didáctico.
    d. Seguir las directrices del profesorado respecto a su educación y aprendizaje, cumpliendo las tareas formativas que se le encomienden.
    e. Participar en las actividades formativas y, especialmente, en las escolares y complementarias.
2. Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales, y la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa, la igualdad de derechos entre mujeres y hombres y todos los demás derechos fundamentales de los integrantes de la comunidad educativa, evitando cualquier tipo de discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, opinión o cualquier otra circunstancia personal o social.
3. Respetar el proyecto educativo del centro y, en su caso, el carácter propio del mismo, de acuerdo con la normativa vigente.

Además, son deberes de los alumnos:

1. Tener hábitos de aseo personal, limpieza e higiene.
2. Respetar las normas de convivencia, así como las de organización y funcionamiento, del centro educativo.
3. Colaborar en la mejora de la convivencia escolar, respetando la autoridad y orientaciones del profesorado y los órganos de gobierno del centro.

4. Comunicar al personal del centro las posibles situaciones de acoso o que puedan poner en riesgo grave la integridad física o moral de otros miembros de la comunidad educativa que presencie o de las que sea conocedor.

PADRES O TUTORES

Derechos

Los padres o tutores, cuando el alumno es menor, en relación con la educación de sus hijos o representados, tienen los siguientes derechos:

A. A que sus hijos o tutelados reciban una educación con garantía de calidad, igualdad y equidad, conforme con los fines establecidos en la Constitución, en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid y en las leyes educativas.
B. A ser respetados por el resto de la comunidad educativa y a que se respeten las propias convicciones ideológicas, políticas, religiosas y morales.
C. A la libertad de elección de centro educativo de conformidad con las normas vigentes, y a disponer de la información necesaria para poder ejercer este derecho.
D. A estar informados sobre el progreso del aprendizaje e integración socioeducativa de sus hijos o tutelados.
E. A conocer las pruebas de evaluación realizadas por sus hijos y recibir las aclaraciones sobre los resultados de las mismas.
F. A recibir información sobre las normas que regulan la organización, convivencia y disciplina en el centro docente donde estudian sus hijos o tutelados.
G. A ser escuchados en los procedimientos educativos de intervención ante las acciones contrarias a la convivencia escolar, en los términos establecidos en este decreto.
H. Al respeto a la intimidad y confidencialidad en el tratamiento de la información que afecta a sus hijos o tutelados o al núcleo familiar.
I. A colaborar con los centros docentes en la prevención y corrección de las conductas contrarias a normas de convivencia de sus hijos o tutelados.
J. A asociarse libremente y a utilizar los locales de los centros docentes para la realización de las actividades que les son propias, de acuerdo con la normativa vigente.
K. A participar, a través del Consejo Escolar, en la elaboración y revisión de las normas que regulan la organización, convivencia y disciplina en el centro, en los términos establecidos en la normativa vigente.
L. A que reciban la formación religiosa y moral que esté de acuerdo con sus propias convicciones.
M. A participar en la organización, funcionamiento, gobierno y evaluación del centro educativo, en los términos establecidos en las leyes.
N. A ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica y profesional de sus hijos.

Deberes

Como primeros responsables de la educación de sus hijos o tutelados, a los padres o tutores les corresponden los siguientes deberes:

- **A.** Adoptar las medidas necesarias, o solicitar la ayuda correspondiente en caso de dificultad, para que sus hijos o pupilos cursen las enseñanzas obligatorias y asistan regularmente a clase.
- **B.** Proporcionar, en la medida de sus disponibilidades, los recursos y las condiciones necesarias para el progreso escolar.
- **C.** Respetar la libertad de conciencia y las convicciones ideológicas, políticas, religiosas y morales, así como la dignidad, integridad e intimidad de los miembros de la comunidad educativa.
- **D.** Conocer y respetar y hacer respetar las normas establecidas por los centros docentes, el proyecto educativo, así como respetar y hacer respetar la autoridad y las orientaciones del profesorado en el ejercicio de sus competencias.
- **E.** Promover el respeto de sus hijos y tutelados a las normas de convivencia del centro y al cuidado de sus instalaciones y materiales.
- **F.** Responsabilizarse de la asistencia, puntualidad, comportamiento, higiene personal, vestimenta y estudio de sus hijos o tutelados menores de edad.
- **G.** Estimularles para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden.
- **H.** Participar de manera activa en las actividades que se establezcan en virtud de los compromisos educativos que los centros establezcan con los padres o tutores, para mejorar el rendimiento de sus hijos o tutelados.
- **I.** Conocer y apoyar la evolución de su proceso educativo, en colaboración con el profesorado.
- **J.** Fomentar el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.
- **K.** Fomentar en sus hijos o tutelados una actitud responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación, incluido el uso de los teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos, prestando especial atención a aquellos hechos que pudieran estar relacionados con el ciberacoso en el ámbito escolar.

PROFESORES

Derechos

Al profesorado, dentro del marco legal establecido y en el ámbito de su función docente, se le reconocen los siguientes derechos:

- **A.** Al respeto y consideración hacia su persona por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
- **B.** A desarrollar su función docente en un ambiente educativo de orden, disciplina y respeto a sus derechos en el que se garantice y preserve su integridad física, moral y profesional.

C. A la libertad de cátedra, en consonancia con el marco constitucional.

D. A participar y recibir la ayuda necesaria para la mejora de la convivencia escolar, con la colaboración de la comunidad educativa.

E. A participar en la elaboración del plan de convivencia del centro y hacer propuestas para mejorarlo.

F. A comunicarse con los padres o tutores del alumnado menor de edad en el proceso de seguimiento escolar de estos ante cuestiones vinculadas con la convivencia escolar.

G. A recibir la colaboración necesaria por parte de los padres, o tutores del alumnado para poder proporcionar un clima adecuado de convivencia escolar y facilitar una educación integral al alumnado.

H. A la protección y asistencia jurídica adecuada a sus funciones docentes, así como la cobertura de su responsabilidad civil, en el caso de los profesores de los centros públicos y, en relación con los hechos que se deriven de su ejercicio profesional y de las funciones que realicen dentro o fuera del recinto escolar, de acuerdo con la normativa vigente.

I. A acceder a la formación necesaria en materia de atención a la diversidad, convivencia escolar, gestión de grupos, acoso y ciberacoso escolar, así como a recibir los estímulos y herramientas más adecuados para promover la implicación del profesorado en actividades y experiencias pedagógicas de innovación educativa relacionadas con la convivencia escolar y la resolución de conflictos.

J. A participar en la vida y actividades del centro y en la organización, funcionamiento y evaluación del centro educativo, en los términos establecidos en las leyes educativas vigentes.

K. A informar y ser informado en todo lo relativo a los aspectos educativos, administrativos, legales y profesionales en general que afectan al ejercicio de sus funciones.

L. A poder ejercer el derecho de reunión, que se facilitará de acuerdo con la legislación vigente y teniendo en cuenta el normal desarrollo de las actividades docentes.

Deberes

Son deberes del profesorado en el ámbito de la convivencia escolar los siguientes:

A. Respetar y hacer respetar las normas de convivencia escolar, la libertad de conciencia y las convicciones religiosas, ideológicas, políticas y morales, así como la integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.

B. Cumplir los acuerdos y normas aprobados por el Claustro de profesores y/o Consejo Escolar del centro en materia de participación educativa y convivencia escolar, en el marco de la legislación vigente.

C. Proporcionar al alumnado una enseñanza de calidad, igualdad y equidad, respetando su diversidad y fomentando un buen clima de participación y convivencia que permita el buen desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

D. Aplicar las normas de convivencia del centro de forma rápida, proporcionada y eficaz, para mantener un ambiente adecuado de estudio y aprendizaje durante las clases, así como en las actividades complementarias y extraescolares, tanto dentro como fuera del recinto escolar.

E. Informar a los padres o tutores del alumnado sobre el progreso del aprendizaje e integración socioeducativa de sus hijos o tutelados.

F. Colaborar en la prevención, detección, intervención y resolución de las conductas contrarias a la convivencia y gestionar la disciplina y el orden, tomando las medidas correctoras educativas que correspondan en virtud de este decreto y de conformidad con las normas de convivencia del centro.

G. Poner en conocimiento del tutor del alumnado, de los miembros del equipo directivo y de los padres o tutores, cuando corresponda, los incidentes relevantes en el ámbito de la convivencia escolar para que se puedan tomar las medidas oportunas, guardando reserva, confidencialidad y sigilo profesional sobre la información y circunstancias personales y familiares del alumnado, conforme a la normativa vigente, y sin perjuicio de prestar a sus alumnos la atención inmediata que precisen.

H. Poner en conocimiento del equipo directivo aquellas situaciones de violencia infantil, juvenil o de género que presenten indicios de violencia contra niños y niñas o mujeres, de conformidad con la normativa vigente.

I. Controlar las faltas de asistencia y los retrasos de los alumnos e informar a los padres o tutores, cuando el alumno es menor, según el procedimiento que se establezca en las normas de convivencia del centro.

J. Velar por la igualdad de oportunidades de todos los alumnos y en especial del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

K. Actualizarse en su formación sobre atención a la diversidad, convivencia escolar y gestión de grupos, así como promover actividades y experiencias pedagógicas de innovación educativa relacionadas con la convivencia escolar.

L. La tutoría de los alumnos, la dirección y orientación en su aprendizaje, así como el apoyo en su proceso educativo, en colaboración con los padres o tutores.

M. La orientación educativa, académica y profesional de los alumnos, en colaboración, en su caso, con los servicios o departamentos especializados.

N. La atención al desarrollo intelectual, afectivo, psicomotriz, social y moral del alumnado.

O. La promoción, organización y participación en las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo, programadas por los centros.

P. La contribución a que las actividades del centro se desarrollen en un clima de respeto, de tolerancia, de participación y de libertad para fomentar en los alumnos los valores de la ciudadanía democrática.

Q. La coordinación de las actividades docentes, de gestión y de dirección que les sean encomendadas y la colaboración y trabajo en equipo con los compañeros.

R. Hacer públicos al comienzo del curso los contenidos, procedimientos, instrumentos y criterios de evaluación y calificación de las diferentes asignaturas.

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Derechos

Son derechos del personal de administración y servicios en el ámbito de la convivencia escolar los siguientes:

A. Al respeto y consideración hacia su persona por parte de todos los miembros de la comunidad educativa en el ejercicio de sus tareas y funciones.
B. A desarrollar sus funciones en un ambiente adecuado en el que se preserve siempre su integridad física y moral.
C. A participar, en el ejercicio de sus funciones, en la mejora de la convivencia escolar con la colaboración de la comunidad educativa.
D. Conocer el plan de convivencia del centro y participar, a través del Consejo Escolar, en su elaboración y evaluación y hacer propuestas para mejorarlo.
E. A participar en la vida y actividades del centro y a participar en la organización, funcionamiento y evaluación del centro educativo de acuerdo con los cauces establecidos en las leyes educativas vigentes.
F. A la protección jurídica adecuada por actos acaecidos en el ejercicio de sus funciones, salvo en los casos de conflicto con la Administración, de conformidad con lo establecido en la normativa autonómica.

Deberes

Son deberes del personal de administración y servicios en el ámbito de la convivencia escolar los siguientes:

A. Colaborar, en el ejercicio de sus funciones, para que se cumplan las normas de convivencia escolar y se respete la identidad, integridad y dignidad personales de todos los miembros de la comunidad educativa.
B. Colaborar activamente en la prevención, detección y erradicación de las conductas contrarias a la convivencia y, en particular, de las situaciones de violencia y/o acoso escolar, fomentando un buen clima escolar.
C. Informar a los profesores o miembros del equipo directivo del centro docente de las alteraciones de la convivencia, guardando reserva, confidencialidad y sigilo profesional sobre la información y circunstancias personales y familiares del alumnado. En este sentido deberá cumplir y asegurar en el ámbito de sus funciones la protección de datos de carácter personal.
D. Custodiar la documentación administrativa, así como guardar reserva y sigilo respecto a la actividad cotidiana del centro escolar.

3.3.2 Normas de convivencia.

Las normas de convivencia responden a la necesidad de mantener un clima adecuado de convivencia en el centro.

Estas normas han sido elaboradas por la comisión de convivencia, recogiendo las opiniones del claustro de profesores, de los alumnos y del Consejo Escolar. Han sido aprobadas por el director del centro y presentadas al Consejo Escolar. La comisión de convivencia tiene la tarea de evaluarlas cada curso y cambiarlas si fuese necesario.

Una vez aprobadas, son de obligado cumplimiento para todos los miembros de la comunidad educativa. Se harán públicas procurando la mayor difusión entre la comunidad educativa y, en su caso, se facilitarán a través de la web del centro escolar o aplicaciones para dispositivos móviles.

El incumplimiento de estas normas serán sancionadas según gravedad en faltas leves, faltas graves y faltas muy graves. Ordenamos estas normas de menor gravedad a mayor.

Todas las comunicaciones disciplinarias (notificación de faltas, incoación de expedientes o resoluciones) se realizarán a través de la plataforma oficial del centro "Educamos" o mediante entrega en mano firmada. A efectos de cómputo de plazos de alegaciones y recursos (días hábiles, excluyendo sábados, domingos y festivos lectivos), la notificación telemática se considerará efectuada a las 24 horas del envío y confirmación de recepción en el entorno virtual.

Faltas leves: Alteración de la rutina.

Pilar 1: Identidad y Presencia en el centro

Uniforme e imagen personal

A. *Incurre en esta falta leve el alumno que acuda al centro sin observar de forma completa y adecuada la indumentaria reglamentaria del colegio, o que porte accesorios, peinados o elementos que vulneren los criterios de decoro, igualdad y seguridad establecidos.*

Vestimenta habitual: No acudir a clase vestido con el uniforme oficial del Colegio: Chicos (pantalón gris, polo blanco del colegio, jersey verde del colegio, zapato escolar negro (no zapatilla negras ni botas) y calcetín verde. Chicas (Falda del uniforme, polo blanco del colegio, jersey verde del colegio, zapato escolar negro (no zapatillas negras ni botas) y calcetín verde, bajo la falda un culotte o mallas cortas. La sudadera azul con capucha del colegio es una prenda voluntaria, en ningún caso sustituye el jersey verde y es solo para aquellos que en lugar de abrigo llevan sudadera, solo se permitirá la del colegio.

Uso del chándal: Se debe acudir a clase con el chándal únicamente los días que tienen educación física. El chándal oficial del colegio comprende un pantalón poliester azul con raya lateral verde, una chaqueta poliester azul con raya lateral, una camiseta blanca, con línea azul y verde horizontal) zapatillas. Se considera falta leve utilizar el chándal y/o las zapatillas deportivas en días en los que no se imparta la asignatura de Educación Física. O venir con parte del uniforme escolar y parte del chándal.

Marcaje de prendas: No llevar las prendas del uniforme debidamente identificadas con el nombre y apellido del alumno (el Colegio no se responsabiliza de la pérdida de prendas no marcadas).

Uniforme incompleto: No portar la totalidad de las piezas del uniforme. *(Nota: La reiteración o falta de uniforme completo de forma continuada podrá ser catalogada como falta grave según disponga el Régimen Interno).*

Largo de la falda: Utilizar la falda del uniforme con un largo considerado inadecuado por el centro.

Cabeza y rostro cubiertos: No mantener la cabeza y el rostro completamente descubiertos dentro de las dependencias del Colegio.

Complementos no autorizados: Portar dentro del recinto escolar accesorios o prendas no solicitadas por el Centro para una actividad determinada (tales como gorras, gafas de sol, pañuelos, chaquetas ajenas al uniforme, sudaderas que no sean la del colegio. etc.).

Tintes, maquillaje y estética: Acudir a clase con tintes de pelo, peinados llamativos, maquillaje, uñas pintadas o elementos que potencien las comparaciones entre alumnos (como piercings). La interpretación final de esta norma corresponde al Colegio, que informará a las familias en cada caso.

Elementos peligrosos e inseguros: Traer pendientes de aro, adornos que cuelgan del lóbulo (por ejemplo, *Ear Cuffs*), cadenas, collares o cualquier objeto que el profesorado de Psicomotricidad y Educación Física considere peligroso para la integridad del alumno o de sus compañeros.

Aseo personal no adecuado: Presentarse al colegio sin el debido aseo personal o con una vestimenta descuidada.

Omisión del aseo tras actividad física: No asearse convenientemente al finalizar las sesiones de Psicomotricidad o Educación Física.

Puntualidad y acceso al centro

B. *Incurre en esta falta leve el alumno que no respete los horarios de entrada al centro o que no atienda de forma rápida y ordenada cuando se llama para acudir a las aulas.*

Falta de puntualidad en la entrada: No estar presente en el patio del colegio cinco minutos antes del inicio de las clases. La impuntualidad impedirá el acceso a la clase en curso hasta el comienzo del siguiente periodo lectivo.
Falta de diligencia ante el timbre: No acudir con rapidez y orden al toque del timbre para formar las filas correspondientes.
Incumplimiento del silencio en el acceso: No guardar absoluto silencio desde el momento en que se forman las filas para acceder a las aulas.

Abandono no autorizado o recogida irregular en la salida del centro

C. *Incurre en esta falta leve el alumno o la familia que altere los procedimientos reglamentarios de salida y recogida de estudiantes del recinto escolar.*

Salida durante el horario escolar sin justificación prevista: Abandonar el colegio durante la jornada lectiva sin que los padres o tutores hayan tramitado previamente la correspondiente nota escrita o llamada telefónica.
Salida con personas no autorizadas: Intentar abandonar el colegio con personas que no hayan sido previa y explícitamente autorizadas por escrito por los padres o tutores legales.
Aglomeraciones en la puerta: Entorpecer el flujo de salida de los estudiantes por no mantener una distancia adecuada de la puerta de salida.
Retraso en la recogida: No retirar al alumno tras cinco minutos de la hora estipulada de salida, lo que derivará en la incorporación automática del alumno al servicio de horario ampliado con cargo a las familias.

Faltas de asistencia, retrasos y falta de justificación

D. *Incurre en esta falta leve el alumno que incurra en impuntualidades o ausencias a las clases lectivas sin aportar la debida comunicación o justificación por parte de sus representantes legales.*

Omisión de comunicación previa de ausencia: No comunicar al centro, con antelación o a la mayor brevedad posible (por escrito o teléfono), la falta de asistencia a clase.
Falta de entrega de justificante: Incorporarse a las clases tras una ausencia sin entregar al tutor la comunicación oficial firmada por los padres o tutores legales.
Retrasos en la incorporación a clase: Llegar al aula una vez iniciada la sesión lectiva.
Retrasos habituales: Incurrir en impuntualidades reiteradas, lo que impedirá la entrada a la clase correspondiente.
Inasistencia no justificada: Faltar a la obligación de asistir a clase sin presentar certificado o nota escrita de los padres que acredite de forma objetiva la causa

esporádica de la ausencia. *(Las ausencias continuadas o reiteradas serán derivadas a la mesa de absentismo municipal).*

Pilar 2: Respeto y dinámica de Aula

Ecosistema del aula: disciplina y convivencia dentro del aula

E. Incurre en esta falta leve el alumno que con su actitud o comportamiento altere el clima de estudio, no respete la autoridad del personal docente o desatienda el cuidado del espacio lectivo.

Entrada desordenada al aula: No ingresar al aula en silencio, no colocarse correctamente en su pupitre o no esperar de forma adecuada el inicio de la clase.
Falta de respeto al personal y a los compañeros: Mostrar una actitud desconsiderada o falta de educación hacia el profesorado, personal del centro o compañeros.
Desobediencia a indicaciones: No aceptar las instrucciones o indicaciones dadas por cualquier profesor o miembro del personal del centro, pertenezca o no a su tutoría.
Interrupción del ritmo lectivo: Realizar comentarios inoportunos, formular preguntas fuera de lugar, hablar sin levantar la mano y pedir turno, o levantarse del asiento sin el debido permiso del docente.
No mantener el orden: Durante los cambios de aula o durante el cambio al aula de refuerzo.
Incompostura en periodos intermedios: No guardar la debida compostura o abandonar el aula durante los intermedios entre clases.
Incumplimiento al finalizar la jornada: No dejar el aula limpia, recogida y ordenada al término de la jornada escolar.
Acceso no autorizado al aula cerrada: Intentar acceder a las aulas una vez finalizada la clase y cerradas las puertas (El alumno es el responsable de llevarse el material necesario a casa).

Civismo debido en el centro escolar.

F. Incurre en esta falta leve el alumno que mantenga un trato desconsiderado con la comunidad educativa, altere la armonía social mediante conductas inapropiadas o introduzca objetos que distraigan la actividad formativa.

Falta de colaboración y riñas: Negarse a colaborar con los compañeros en actividades formativas o culturales, incurrir en disputas, altercados o peleas.
Uso de apelativos despectivos: Dirigirse a compañeros o profesores mediante motes, apodos despectivos o no llamarlos por su nombre.

Lenguaje y gestos inadecuados: Utilizar expresiones obscenas, palabras malsonantes, lenguaje ofensivo o gestos desconsiderados en la relación con los demás.
Omisión de pautas básicas de cortesía: Omitir sistemáticamente las normas elementales de educación (ceder el paso, pedir las cosas por favor, dar las gracias, saludar, etc.) al dirigirse a cualquier miembro de la comunidad educativa.
Introducción de objetos distractores: Traer al colegio juguetes u otros objetos de ocio personal que el docente considere motivo de distracción.

Pautas de celebración de cumpleaños

G. *Incurre en esta falta leve la familia o el alumno que no ajuste las celebraciones en el aula a las pautas sanitarias y organizativas dictadas por el colegio.*

Aportación de comida no envasada: Traer tartas o golosinas sin envasar para las celebraciones (en cuyo caso los productos no serán repartidos).
Reparto selectivo de invitaciones: Distribuir invitaciones de cumpleaños en el aula cuando estas no incluyan a la totalidad de los alumnos de la clase.
Consumo de golosinas u otro tipo de sustancias peligrosas para la salud: Comer chucherías, dulces o golosinas dentro del recinto del colegio.

Pilar 3: Cuidado de espacios comunes

Deber de conservación de los espacios del centro

H. *Incurre en esta falta leve el alumno que no cuide el estado de conservación de los espacios del centro.*

Deterioro u orden inadecuado de las instalaciones: No respetar las dependencias, zonas comunes y material escolar, o no mantener el orden y la limpieza de los espacios del colegio.
Apropiación u omisión de entrega de objetos: No depositar inmediatamente en la Secretaría del Centro los objetos que hayan sido hallados o perdidos dentro del colegio.

Pasillos y aseos.

I. *Incurre en esta falta leve el alumno que transite de forma inadecuada por zonas de paso o haga un uso indebido de los aseos.*

Conductas desordenadas en pasillos y zonas comunes: Correr, gritar, jugar o empujarse en los pasillos, escaleras u otros espacios comunes de paso.

Uso extemporáneo o desordenado de los baños: Utilizar los servicios fuera de los momentos habilitados (antes de clase, recreo o comedor) sin motivo justificado, o no realizarlo en silencio y con la máxima rapidez requerida si se cuenta con permiso lectivo.
Uso inadecuado de los aseos: Utilizar los baños como lugar de juego, entretenimiento o reunión, o hacer un uso negligente de las instalaciones, agua, papel o grifos.

Patio y recreo

J. *Incurre en esta falta leve el alumno que incumpla las acotaciones espaciales, practique juegos peligrosos o dañe las instalaciones deportivas durante el descanso.*

Permanencia en zonas no autorizadas: Transitar o permanecer durante el tiempo de recreo en aulas, pasillos, escaleras u otras dependencias distintas a las delimitadas para el descanso.
Juegos inadecuados o violentos: Practicar juegos que puedan ocasionar molestias, daños o lesiones a otros compañeros, o mantener actitudes, posturas y gestos impropios.
Uso indebido del material deportivo: No respetar el equipamiento e instalaciones deportivas comunes (porterías, canastas, etc.).
Incumplimiento del protocolo de inclemencias: No acatar las indicaciones y protocolos específicos establecidos para días de lluvia, nieve o calor extremo.
Desobediencia de normas expresas del recreo: Realizar juegos violentos, tirar basura al suelo (no usando las papeleras) o jugar con elementos que supongan un riesgo para sí mismo o para los demás.
Colar cualquier tipo de objeto a las parcelas de los vecinos. Si es una pelota el alumno que la ha colado debe traer al colegio otra pelota de las mismas características.

El comedor

K. *Incurre en esta falta leve el alumno que altere la tranquilidad, orden o limpieza durante el servicio de comidas.*

Incompostura en la mesa: No guardar el orden, la disciplina y el decoro requeridos en el espacio del comedor.
Suciedad en el puesto asignado: Dejar sucia la mesa o el suelo del lugar utilizado, o abandonar restos de comida, cubiertos y utensilios en la mesa.
Volumen de voz excesivo: Hablar a gritos o con un tono de voz elevado que moleste al resto de los comensales.

Ausencia o abandono no autorizado: Ausentarse del comedor sin el permiso del monitor o sin haber finalizado la comida.

Extracción de alimentos: Sacar comida fuera del recinto del comedor o reingresar al mismo una vez se haya abandonado.

Falta de aviso de uso puntual: Utilizar el servicio de comedor de forma eventual sin previa notificación a la Secretaría del centro con un día de antelación.

El Oratorio

L. *Incurre en esta falta leve el alumno que no mantenga una actitud de respeto y silencio en las instalaciones destinadas a los servicios religiosos.*

Alteración del clima de oración: No mantener el silencio, el decoro y el clima de recogimiento requeridos dentro de la Iglesia del Oratorio durante la permanencia o acceso a la misma.

Salidas extraescolares y complementarias

M. *Incurre en esta falta leve el alumno que no mantenga la misma disciplina exigida dentro del recinto escolar durante el desarrollo de actividades fuera del centro.*

Incumplimiento de normas en el exterior: Vulnerar cualquiera de las normas de convivencia del centro durante la realización de salidas educativas o actividades extraescolares. *(Su incumplimiento conlleva, además de la sanción disciplinaria correspondiente, la privación del derecho a participar en la siguiente salida programada).*

Material escolar requerido

N. *Incurre en esta falta leve el alumno que, por negligencia o falta de previsión, acuda de forma reiterada sin el material imprescindible para el desarrollo del trabajo educativo.*

Falta de material básico: Acudir a la jornada lectiva de forma reiterada sin los libros, cuadernos o útiles de escritura necesarios para seguir la clase, requiriendo la intervención y aviso del tutor a la familia.

Instalaciones específicas (Laboratorio, Gimnasio y Zonas Restringidas)

O. *Incurre en esta falta leve el alumno que incumpla las pautas específicas de funcionamiento de los espacios especializados del colegio o acceda sin supervisión a zonas delimitadas.*

Demora o descuido en los préstamos: No restituir dentro del plazo fijado los libros o materiales de consulta tomados en préstamo del colegio, o devolverlos con desperfectos por falta de cuidado.

Acceso no autorizado a zonas restringidas: Permanecer o transitar sin la presencia o autorización expresa de un docente por espacios como laboratorios, vestuarios fuera de la hora de clase, gimnasio, despachos, sala de profesores, almacenes u otros.

Manipulación de equipamiento e instalaciones específicas: Manipular sin indicación del profesor el material técnico de los laboratorios, equipamiento de gimnasio, pantallas, ordenadores, proyectores o elementos de climatización/ventanas de las dependencias escolares.

Pilar 4: Ciudadanía digital y familias.

Infracción de las normas de convivencia digital y uso de plataformas corporativas

P. *Incurre en esta falta leve el alumno que haga un uso inadecuado de las herramientas tecnológicas, cuentas institucionales o redes del centro, desatendiendo las pautas de uso académico y la responsabilidad en el entorno digital.*

Uso no académico de plataformas corporativas: Utilizar el correo institucional, aulas virtuales (Google Workspace, Educamadrid, Teams o similares) o aplicaciones del colegio para envíos personales, difusión de cadenas de mensajes, chats no autorizados o juegos durante o fuera del horario lectivo.

Carga no autorizada de dispositivos: Conectar y cargar teléfonos móviles, tablets u otros dispositivos electrónicos personales en los enchufes de las aulas o dependencias del centro sin la autorización expresa del profesorado.

Uso indebido de accesorios de audio: Portar, exhibir o utilizar auriculares, cascos o altavoces en las aulas, pasillos o zonas comunes durante la jornada escolar sin que exista una indicación pedagógica previa por parte del docente.

Uso inadecuado de la red de datos del centro: Intentar acceder a redes Wi-Fi del colegio no destinadas al alumnado, o emplear la red escolar para descargas o navegación ajenas a la actividad educativa.

Canal oficial para la atención a familias y tutorías

Q. *Incurre en esta falta leve quien pretenda concertar reuniones u obtener atención presencial con el personal del centro al margen de los canales de comunicación establecidos.*

Inobservancia del procedimiento de cita previa: Presentarse a visitas con profesores, dirección u otro personal del centro sin haber solicitado previamente cita mediante correo electrónico a la dirección oficial del tutor o del departamento correspondiente.

3.3.3 Agentes de Convivencia escolar

De acuerdo con lo establecido en el Título III del Decreto 32/2019, son agentes de la convivencia escolar todos los miembros de la comunidad educativa. A cada uno de ellos le corresponde una serie de funciones y responsabilidades que vienen tipificadas en los diversos artículos del Capítulo I del Título III anteriormente citado. Por ello, el Plan de Convivencia del centro debe atenerse a lo establecido en dicho Decreto:

1. **El consejo escolar.** Funciones atribuidas en el artículo 18.

Al Consejo Escolar, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 127 de la LOE, le corresponden las siguientes funciones relacionadas con la convivencia:

A. Realizar un informe anual del seguimiento y evaluación del plan de convivencia.
B. Garantizar la participación de todos los sectores de la comunidad educativa en la elaboración del plan de convivencia.
C. Elegir a las personas integrantes de la comisión de convivencia.
D. Garantizar que las normas de convivencia se adecuen a la realidad del centro.
E. Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y velar por que se atengan a la normativa vigente. Cuando las medidas disciplinarias adoptadas por el director correspondan a conductas del alumnado que perjudiquen gravemente la convivencia del centro, el Consejo Escolar, a instancia de padres o tutores, cuando el alumno es menor, podrá revisar la decisión adoptada y proponer, en su caso, las medidas oportunas.
F. Velar por el correcto ejercicio de los derechos y cumplimiento de deberes de los alumnos.
G. Establecer directrices para la elaboración del plan de convivencia y de las normas de convivencia del centro.
H. Proponer actuaciones de mejora de la convivencia para todos los sectores de la comunidad educativa, especialmente las relacionadas con la resolución de conflictos y la igualdad entre hombres y mujeres.
I. Designar a una persona que impulse medidas educativas que fomenten la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres.
J. Informar las normas y los planes de convivencia y sus modificaciones previstas en los artículos 12.4 y 13.1 de este decreto.

2. **La comisión de convivencia.** En el seno del Consejo Escolar del centro se constituirá la comisión de convivencia, cuyos componentes se elegirán de entre sus miembros, buscando la representación de todos los sectores que componen la comunidad educativa. Según el artículo

19.1, formarán parte de la comisión de convivencia el director, el jefe de estudios, un profesor, en nuestro caso el coordinador de bienestar y protección infantil, un padre de alumno. Será presidida por el director del centro que podrá delegar en el jefe de estudios. Las competencias de esta comisión serán las que vienen establecidas en el artículo 19.2 del Decreto 32/2019.

En las normas de organización del centro, se establecerán, asimismo, las competencias de la comisión, en las que se encontrarán las siguientes:

A. Promover que las actuaciones en el centro favorezcan la convivencia, el respeto, la tolerancia, el ejercicio efectivo de derechos y el cumplimiento de deberes, la igualdad entre hombres y mujeres, así como proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el centro la prevención y lucha contra el acoso escolar y la discriminación.
B. Proponer el contenido de las medidas a incluir en el plan de convivencia del centro.
C. Impulsar entre los miembros de la comunidad educativa el conocimiento y la observancia de las normas de convivencia.
D. Evaluar periódicamente la situación de la convivencia en el centro y los resultados de aplicación de las normas de convivencia.
E. Informar de sus actuaciones al Claustro de profesores y al Consejo Escolar del centro, así como de los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas.
F. Elaborar el plan de convivencia y las normas de convivencia, así como sus modificaciones.
G. Participar en las actuaciones de planificación, coordinación y evaluación del plan de convivencia.
H. Velar porque las normas de convivencia de aula estén en consonancia con las establecidas con carácter general para todo el centro.

3. **El claustro de profesores.** Funciones atribuidas en el artículo 20.

Al Claustro de profesores sin perjuicio de lo establecido en el artículo 129 de la LOE le corresponden las siguientes funciones relacionadas con la convivencia:

A. Realizar propuestas para la elaboración del plan de convivencia y de las normas de convivencia del centro.
B. Participar en la evaluación anual de la convivencia en el centro, incidiendo especialmente en el desarrollo del plan de convivencia.

4. **El director del centro.** Funciones atribuidas en el artículo 21.

Corresponden al director sin perjuicio de lo establecido en el artículo 132 de la LOE, las siguientes funciones relacionadas con la convivencia:

A. Garantizar las condiciones para que exista en el centro un adecuado clima escolar que favorezca el aprendizaje y la participación del alumnado.
B. Velar por la realización de las actividades programadas dentro del plan de convivencia

C. Garantizar la aplicación y la coherencia entre las normas de convivencia y las normas de organización y funcionamiento.
D. Garantizar el cumplimiento de las normas establecidas en las normas de convivencia y las normas de organización y funcionamiento del centro.
E. Resolver los conflictos escolares e imponer las medidas correctoras que corresponda a los alumnos, sin perjuicio de las competencias que se le atribuyan al profesorado, Consejo Escolar o jefe de estudios.
F. Velar por la mejora de la convivencia.
G. En el ejercicio de estas funciones, el director es el competente para decidir la incoación y resolución del procedimiento disciplinario previsto en el presente decreto, así como para la supervisión del cumplimiento efectivo de las medidas correctoras en los términos que hayan sido impuestas.
H. Aprobar los proyectos y normas a los que se refiere el capítulo II del Título V de la Ley Orgánica de Educación.
I. Aprobar el plan y las normas de convivencia.

5. **El jefe de estudios.** Funciones atribuidas en el artículo 22.

Al jefe de estudios le corresponden las siguientes funciones en materia de convivencia:

A. Coordinar y dirigir las actuaciones establecidas en el plan de convivencia del centro y en las normas de convivencia del centro.
B. Velar por el desarrollo coordinado y coherente de las actuaciones establecidas en el plan de convivencia y de las actuaciones relativas a la mejora de la convivencia reflejadas en los respectivos planes de acción tutorial y de atención a la diversidad del centro.
C. Promover que en el centro se lleven a cabo las medidas de prevención de acciones contrarias a la convivencia.
D. Organizar la atención educativa del alumnado al que se le suspendiese el derecho de asistencia a la clase, en el marco de lo dispuesto en las normas de convivencia o de organización y funcionamiento del centro.
E. Ser el responsable directo de la aplicación de las normas de convivencia y de la disciplina escolar. El jefe de estudios deberá llevar control de las faltas del alumnado cometidas contra las citadas normas de convivencia y de las medidas correctoras impuestas y deberá informar de ellas, periódicamente, a los padres o tutores, cuando el alumno es menor.

6. **El orientador.** Quien realizará las actuaciones en relación con la convivencia establecidas en el artículo 23 del Decreto 32/2019.

El orientador realizará las siguientes actuaciones dirigidas a la mejora de la convivencia:

A. Asesoramiento al profesorado en prevención e intervención ante problemas de comportamiento del alumnado.

B. Diseño de planes de actuación específicos para la mejora de la convivencia, dirigidos al alumnado que presente alteraciones graves de conducta.

C. Colaboración con el jefe de estudios en la adecuación del plan de acción tutorial al plan de convivencia del centro, impulsando y programando dentro del mismo la realización de actividades que favorezcan un buen clima de convivencia escolar, y la prevención y resolución de conflictos.

D. Asesorar en la Comisión de convivencia cuando sea requerido para ello.

7. **Los tutores y profesores.** Funciones atribuidas en el artículo 24.1 y 24.2.

1. En materia de convivencia, corresponde a los tutores:

A. En el ámbito del plan de acción tutorial y en la materia objeto de este decreto, la coordinación del profesorado que imparte docencia al grupo de alumnos de su tutoría.

B. Mediar y garantizar la comunicación entre el profesorado, el alumnado y los padres o tutores a fin de que se cumplan los objetivos del plan de convivencia.

C. Impulsar las actuaciones que se lleven a cabo, dentro del plan de convivencia, con el alumnado del grupo de su tutoría e incorporar en sus sesiones contenidos proactivos para la mejora de la convivencia escolar.

D. Valorar la justificación de las faltas de asistencia de sus alumnos en casos reiterativos.

E. Poner en conocimiento de los padres o tutores, cuando el alumno sea menor, las normas de convivencia.

F. Fomentar la participación del alumnado en las actividades programadas en el plan de convivencia.

G. Orientar y velar por el cumplimiento del plan de convivencia y de las normas de convivencia establecidas por el centro.

2. En materia de convivencia, corresponde a los profesores:

A. Contribuir a que las actividades del centro se desarrollen en un clima de respeto, de tolerancia, de participación y de libertad para fomentar en los alumnos los valores de la ciudadanía democrática.

B. Prevenir, detectar y corregir aquellas conductas contrarias a la convivencia escolar y a las normas de convivencia del centro.

C. Participar en las actuaciones destinadas a la mejora de la convivencia.

8.- **Coordinador de bienestar y protección infantil**

A. Planificación

a. Elaborar un protocolo de actuación ante situaciones de violencia
b. Asignar funciones a cada uno de los responsables

B. Prevención

a. Difundir los Derechos de la infancia
b. Fomentar la participación infantil

c. Fomentar la parentalidad positiva

C. Formación

a. Formar a los profesionales del centro
b. Coordinar actividades de formación
c. Habilidades para responder ante situaciones de violencia

D. Detección

a. Disponer de instrumentos de detección.
b. Establecer un canal de comunicación ágil y eficaz para notificar situaciones de violencia contra la infancia
c. Dotar a los niños de capacidades para detectar situaciones de violencia
d. Dar a conocer la existencia de esta figura y sus funciones en el centro

E. Intervención

a. Proteger la intimidad de las víctimas
b. Diseñar medidas orientadas a evitar la estigmatización
c. Promover medidas educativas que ayuden a las víctimas a superar las consecuencias derivadas de las situaciones traumáticas vividas
d. Coordinar los protocolos de intervención con los servicios competentes dentro y fuera del centro

9. **El alumnado**, a quienes les corresponde lo establecido en el artículo 26 del Decreto 32/2019.

Los padres o tutores, quienes, al amparo del artículo 27, contribuirán a la mejora del clima educativo del centro y al cumplimiento de las normas, promoviendo en sus hijos o representados el respeto por las normas de convivencia del centro y a las orientaciones y decisiones del profesorado en relación con la convivencia escolar. Los padres o tutores, cuando el alumno es menor, podrán participar como voluntarios en acciones para la mejora de la convivencia.

10. **Otros profesionales del centro.** Funciones atribuidas en el artículo 25.

A. 1. Otros profesionales del centro, realizarán las funciones propias de su especialidad respetando los principios de la convivencia escolar, desarrollando actuaciones específicas de seguimiento del alumnado y sus familias.

B. 2. Corresponde al personal de administración y servicios del centro contribuir de forma activa a la mejora de la convivencia colaborando con el equipo directivo y el profesorado del centro en el desarrollo del plan de convivencia y en el cumplimiento de las normas de convivencia escolar y en la prevención, detección y erradicación de las conductas contrarias a la convivencia y, en particular, de las situaciones de violencia y/o acoso escolar.

3.3.4 Estrategias para la prevención y resolución de conflictos

Principios generales

De conformidad con los principios inspiradores del Carácter Propio y Proyecto Educativo del Centro, se procurará la resolución conciliada de las alteraciones graves de convivencia, a fin de evitar, siempre que sea posible, la incoación de expedientes disciplinarios, buscando la función educativa y reparadora de todo proceso corrector.

En este sentido, aprender a convivir es un objetivo educativo, que implica aprender a vivir en armonía con uno mismo y con los demás. Es importante para la consecución del cumplimiento de las normas facilitar la interiorización de las mismas. Para lo cual deberemos tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Cualquier miembro de la Comunidad Educativa tiene que conocer las normas generales.
- El alumnado deberá elaborar las normas específicas de clase y de espacios comunes; bien en la asamblea de clase o durante el desarrollo de la tutoría, con la participación de los adultos responsables en cada momento.
- Que exista información para todos los miembros de la Comunidad Educativa, especialmente a principio de curso: Claustros, tutorías, reuniones con las familias, etc.; que permitan no sólo conocer las normas de convivencia sino razonar además la justificación de las mismas.

Del mismo modo, y atendiendo al artículo 44 del Decreto 32/2019, serán principios generales:

- El diálogo y la conciliación para la resolución de conflictos en el ámbito escolar.
- En los casos en los que fuese necesario, se realizará la oportuna asistencia y orientación psicopedagógica a las víctimas y a las personas agresoras.
- Para aquellas conductas no tipificadas como faltas, se podrán utilizar estrategias para la resolución de conflictos, con carácter preventivo, voluntario y exclusivamente entre alumnos.
- Se aplicará el procedimiento disciplinario ordinario ante las faltas leves.
- El procedimiento disciplinario especial será de aplicación para faltas graves o muy graves.

La instrucción prevista en el procedimiento especial será innecesaria, como se recoge en el artículo 46.2 del Decreto 32/2019, si se da el caso de que las faltas graves o muy graves resulten evidentes y sea así reconocida la autoría y los hechos por el autor de los mismos. Este reconocimiento de los hechos por parte del alumno deberá registrarse documentalmente y firmarse en presencia de padres o tutores y del director del centro.

Estrategias de prevención y resolución de conflictos

Las estrategias para la resolución de conflictos representan una alternativa voluntaria para prevenir y canalizar cualquier situación que de otra manera podría ser perjudicial para la convivencia escolar y el desarrollo psicosocial de los alumnos.

La resolución de conflictos implica la utilización de una serie de herramientas que permitan manejar los conflictos de manera creativa y constructiva entre alumnos, por medio de una decisión responsable y voluntaria, partiendo de la realidad, particularidad y contexto en el que se desarrolla el conflicto.

Las estrategias de prevención y resolución de conflictos se recogen en el plan de convivencia de nuestro centro y se incluyen en los anexos propios de este plan. Entre estas estrategias, figuran los alumnos mediadores, mediaciones con el Equipo de Convivencia, avisos preventivos, etc.

Gestión del conflicto en el centro educativo

Cuando algún miembro de la Comunidad Educativa no actúe de acuerdo con las normas de convivencia fijadas en el Plan de Convivencia o surja un conflicto que ponga en riesgo la convivencia del centro, se actuará en función de los siguientes criterios generales:

A.- Proceso para abordar el conflicto:

- Abordarlos y resolverlos mediante el diálogo.
- Trabajar el conflicto lo más cerca posible del contexto donde ocurre.
- Primar el aprendizaje de conductas de convivencia: reflexiones individuales y colectivas por escrito, trabajos sociales para la comunidad.
- En los conflictos que surgen fuera del centro se intervendrá cuando tengan repercusiones directas en los alumnos implicados y en sus grupos de referencia.

B.- Proceso para la resolución del conflicto:

- En primer lugar, se hablará con la persona o personas afectadas in situ.
- Si no se aclara el conflicto se informa al tutor que podrá tratar el tema en la asamblea de la clase o en una tutoría individual con el alumno.
- En caso de no llegar a una solución y, dependiendo del tipo de conflicto, se informará al Director Académico que, si considera necesario, informará y pedirá colaboración al ámbito correspondiente: familia, Equipo de Convivencia, Departamento de Orientación, etc.

C.- Conductas que pudieran ser constitutivas de delito.

En el caso de realizar actos que pudieran ser constitutivos de delito, los profesores, el equipo directivo del centro o cualquier persona que tuviere conocimiento de hechos delictivos, tienen la obligación de poner los hechos en conocimiento de los cuerpos de seguridad correspondientes o del Ministerio Fiscal (artículo 31.3 del Decreto 32/2019).

3.4 Líneas de actuación para promover la convivencia.

Estas líneas de actuación serán revisadas cada curso en la memoria de evaluación en la que se propondrán acciones concretas para el curso siguiente que aparecerán reflejadas en el plan de acción tutorial y en la programación general anual.

3.4.1 Actuaciones coordinadas por la comisión de convivencia

Actuaciones que contemplen medidas enfocadas a la totalidad de la comunidad educativa para favorecer el respeto a la diversidad, el ejercicio de la resolución de conflictos, la gestión emocional y la mejora del clima de convivencia en el centro.

A. Mecanismos para la promoción, intercambio y difusión de buenas prácticas en materia de convivencia

B. Actividades de formación dirigidas a las familias:
- a. Modelos educativos familiares que mejoran la convivencia.
- b. Normas y su cumplimiento.
- c. Ayuda y cooperación.
- d. Habilidades de comunicación.
- e. Resolución pacífica de conflictos.
- f. Gestión emocional.

C. Formación específica del profesorado:
- a. Las metodologías que contribuyen a la mejora del clima de convivencia.
- b. Propuestas curriculares para la mejora de la convivencia.
- c. Protocolos de actuación para diversos casos.
- d. Asesorar y saber dónde buscar asesoramiento para diversas situaciones.

D. Campañas de sensibilización.

3.4.2 Actuaciones coordinadas por los profesores. Plan de acción tutorial.

Estas actuaciones aparecerán reflejadas en el plan de acción tutorial en el que se incorporará un apartado específico que incluya intervenciones destinadas a la prevención y mejora de la convivencia.

Actuaciones Formativas

Programación de sesiones específicas de formación en el aula para la mejora de la convivencia en el centro. El contenido de estas sesiones debe abordar los siguientes temas:

I. Educación para una ciudadanía activa y responsable
- A. Educar para la convivencia: Poner los talentos al servicio de los demás.
  1. Evitar conductas esporádicas que dificulten el clima de convivencia.
  2. Resolución pacífica de los conflictos y gestión emocional.
- B. Educar para el respeto a la dignidad de la persona: Educar a respetar a cada

persona en su particular y diferente condición, de modo que nadie, debido a sus condiciones personales (discapacidad, origen, religión, tendencias afectivas, etc.) pueda convertirse en objeto de acoso, violencia, insultos y discriminación injusta.

1. Formación sobre el acoso o bullying.
2. Formación sobre el ciberacoso.
3. Promoción de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.
4. Educación afectivo sexual adaptada a la edad del alumnado.
5. Lucha contra todo tipo de discriminación.

II. Protección integral de la infancia frente a la violencia y promoción del buen trato.

A. Prevención, detección y atención de situaciones de riesgo y maltrato infantil.

A Proyectos para la mejora de patios y recreos

A.1 Conciliadores de Patio

El patio es un lugar donde más se desarrollan competencias sociales: el juego, las relaciones entre cursos diversos, la libertad en la que se mueven los alumnos etc. Para apoyar este proceso de crecimiento personal, siempre hay dos profesores con ellos, que no sólo cuidan a los niños sino que hablan, dialogan y les enseñan habilidades sociales. Hemos añadido un plan, en el que los alumnos más mayores, de sexto y quinto, también apoyan esta labor, son los conciliadores de patio.

Cuando surge algún conflicto en el patio, los alumnos acuden a los conciliadores (vestidos con chaleco reflectante) para por medio de una pequeñas preguntas ayudarles a solucionarlo. Este proceso ayuda no sólo a los pequeños sino también a los mayores. La experiencia es muy buena pues los problemas no se ocultan y se crece la confianza entre unos y otros.

Formación

Antes de comenzar con el proyecto de los conciliadores de patio se les da una pequeña formación sobre resolución pacífica de conflictos y un pequeño guión de cómo afrontar los conflictos que surgen durante el patio. Además a todos los cursos les haremos reflexionar sobre cuestiones como:

- ¿A qué nos obliga la convivencia?
- A respetar al otro.
- A responsabilizarse de los demás y ante los demás.
- A tolerar las diferencias.
- A no juzgar y empatizar.
- A colaborar.
- A tener paciencia.
- A confiar.
- A dialogar.

- A respetar las normas.
- A eliminar conductas que discriminen al otro: aislar, rechazar, humillar…
- A tener en cuenta los sentimientos de los demás.

¿Qué valores son necesarios para la convivencia?

- **Justicia:** dar a cada persona lo que le corresponde, teniendo siempre presente el respeto y protección de los derechos de cada uno.
- **Honestidad y lealtad:** compromiso de ser fiel a nosotros mismos y a los demás.
- **Respeto por uno mismo y los demás:** reconocer que todas las personas tienen unos derechos que nadie puede violar.
- **Tolerancia:** admitir y respetar a los que son diferentes e integrarlos en el grupo.
- **Confianza:** que los alumnos no vean en el profesorado a personas lejanas e inaccesibles.
- **No violencia:** encontrar la solución de los problemas a través de la palabra, y si es necesario, con la mediación de las personas adecuadas (profesor o conciliadores).

CONCILIADOR

¿Qué tengo que hacer? Ayudo cuando mis compañeros tienen problemas entre ellos. Debo escuchar a todas las personas implicadas e intentar llegar a un acuerdo. No doy la solución, pero les ayudo a encontrarla.

¿Cómo lo voy a hacer? Utilizando las siguientes preguntas:

1. ¿Qué ha pasado?
2. ¿Cómo te sientes?
3. ¿Qué necesitas?
4. ¿Cómo lo solucionamos?

Propuestas de solución: Toma de acuerdos.

¿Para qué? Quiero ayudar a encontrar una solución pacífica y positiva al conflicto que tienen mis compañeros.

Para evaluar esta actividad

EVALUACIÓN PROYECTO CONCILIADORES DE PATIO				
indicadores	Resultado Tarea			
	1	2	3	4
Se ha realizado la formación previa con los alumnos				
Se ha actualizado la formación a mitad de curso				
Se ha permitido a los alumnos conciliar en los conflictos				
Se ha acompañado a los alumnos en su tarea de conciliar				
Se ha evaluado a los alumnos realizando esta actividad				

Se ha revisado los frutos de esta actividad				
Comentarios:				

A.2. Proyecto de Hábitos de vida saludable

Desde el centro educativo, nos preocupa el importante aumento de sobrepeso y obesidad infantil que está sufriendo la población española en edad escolar. Según el último estudio ALADINO, realizado por la Agencia Española de Consumo, Seguridad Alimentaria y Nutrición, el sobrepeso en niños de entre 6 y 9 años es de un 23,2% y la obesidad de 18,1% según los estándares de la OMS.

Algunas de las pautas dadas por la OMS para la prevención de la obesidad infantil son las siguientes:

- Limitar la ingesta energética procedente de grasas y azúcares.
- Aumentar el consumo de frutas y verduras, así como de legumbres, cereales integrales y frutos secos
- Realizar actividad física con regularidad (60 minutos al día)

Como consecuencia de lo anterior, queremos implantar en el colegio un proyecto propio de HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE. Afianzando y mejorando iniciativas llevadas a cabo en años anteriores, que consiste en lo siguiente:

Educación Infantil:				
DESAYUNO				
Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**
Fruta o Zumo Natural	Bocadillo de pan	Fruta o Zumo natural	Bocadillo de pan	Libre
Los alumnos irán sumando puntos por la buena realización de estos hábitos alimenticios que repercutirán directamente en su nota de educación física.				
RECREO				
Fomento de la actividad física, teniendo material disponible para practicar distintas actividades físicas, así como, columpios donde ejercitar sus habilidades motrices básicas.				

Educación Primaria:				
DESAYUNO				
Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**
Fruta o Zumo Natural	Bocadillo de pan	Fruta o Zumo natural	Lácteos y frutos secos	Libre
Los alumnos irán sumando puntos por la buena realización de estos hábitos alimenticios que repercutirán directamente en su nota de educación física.				
RECREO				

Fomento del deporte, teniendo asignado cada curso un día a la semana para poder jugar al fútbol, un día a la semana para poder jugar al baloncesto y los mayores de 5º y 6º un torneo de tenis de mesa que se celebra en los recreos durante todo el año. Este año también se iniciará la promoción y práctica de un nuevo deporte, el Stacking.

EXTRAESCOLARES: como viene siendo habitual en años anteriores, dentro de la oferta de actividades extraescolares incluimos bastantes enfocadas al movimiento y al deporte, tales como: multideporte, karate y gimnasia rítmica.

Todo ello sumado a las horas de educación física y a una pequeña formación teórica que tendrán los alumnos al inicio de curso para darles a conocer la importancia de unos hábitos de vida saludable. Donde buscaremos su implicación y elaboración de posters educativos, que posteriormente se colocarán en los diferentes espacios del centro: aula, pasillos, gimnasio…buscando la constante visualización de estímulos positivos.

Para que este proyecto sea fructífero y consigamos los objetivos propuestos es imprescindible el apoyo y la concienciación por parte de las familias. Siendo los padres y madres los primeros conscientes de los problemas de salud que llevan consigo la obesidad y el sobrepeso infantil, tanto en el presente como en el futuro.

Para evaluar esta actividad:

OBJETIVOS:					
1.- Limitar la ingesta energética procedente de grasas y azúcares.					
2.- Aumentar el consumo de frutas y verduras, lácteos, así como de legumbres, cereales integrales y frutos secos.					
3.- Realizar actividad física con regularidad (60 minutos al día)					
Curso	**ACTIVIDADES:**	Resultado Tarea			
		1	2	3	4
1º	Desayunos saludables				
	Participaciones en actividades físicas en el recreo				
2º	Desayunos saludables				
	Participaciones en actividades físicas en el recreo				
3º	Desayunos saludables				
	Participaciones en actividades físicas en el recreo				
4º	Desayunos saludables				
	Participaciones en actividades físicas en el recreo				
5º	Desayunos saludables				
	Participaciones en actividades físicas en el recreo				
6º	Desayunos saludables				
	Participaciones en actividades físicas en el recreo				
Observaciones:					
Propuesta de mejora:					

A.3. Proyecto de juegos tradicionales.

En el patio de nuestro Colegio hemos diseñado una zona destinada a juegos tradicionales y populares. Además hemos creado el cofre de los juegos. Los juegos que los alumnos pueden practicar a la hora del recreo son el truque, el tres en raya, las chapas, la oca, la rayuela, el twister, la goma, la comba etc.

CURSO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º	FÚTBOL			JUEGOS POP	BALONCESTO
2º	FÚTBOL			JUEGOS POP	BALONCESTO
3º	JUEGOS POP	FÚTBOL	BALONCESTO		
4º		JUEGOS POP	FÚTBOL	BALONCESTO	
5º	PING PONG	BALONCESTO	PING PONG	FÚTBOL	JUEGOS POP
6º	BALONCESTO	PING PONG	JUEGOS POP	PING PONG	FÚTBOL

MATERIAL PARA LOS JUEGOS POPULARES

- Rayuela: 2 pompones.
- Fútbol: chapas, (hacer porterías con caja de zapatos).
- Tres en raya: 6 conos, 3 de un color y 3 de otro.
- Goma elástica y cuerda larga.

Con este proyecto deseamos incentivar valores como la cooperación, el compañerismo, el respeto por las normas, la toma de decisiones y una utilización inteligente y divertida del tiempo libre.

EVALUACIÓN PROYECTO JUEGOS TRADICIONALES				
indicadores	Resultado Tarea			
	1	2	3	4
Se preparado el cofre de los juegos tradicionales				
Se ha formado a los alumnos para que cuiden el cofre				
Cuando algo se rompe o pierde se cambia rápidamente				
Los alumnos juegan a este tipo de juegos				
Se evita con estos conflictos				
Se incentiva valores en estos juegos				
Comentarios:				

Promoción de la participación del alumnado en materia de Convivencia.

B Promoción de la participación de los alumnos en materia de convivencia

B.1. Protocolo para la elaboración de las normas de aula.

Un buen Plan de Convivencia requiere la participación de toda la Comunidad Educativa. En este sentido se constata como una buena vía la participación de los alumnos en la elaboración de las normas que regulen, entre otras cosas, el funcionamiento en el aula y en los patios.

Proponemos un proceso de elaboración de aplicación sencilla. Es el proceso "norma a norma" y se asienta en la metodología llamada "consenso escalonado". No se trata de llegar a todas las normas el mismo día sino de ir dotándose de aquellas normas consensuadas que el grupo vaya considerando adecuadas para responder a necesidades sentidas. No es un método rápido, se trata de llegar a la norma tras reflexión y acuerdo. Tratamos de poner la responsabilidad sobre el ambiente de clase en sus protagonistas. No se trata de asumir las normas "porque ahí están" sino de crear aquéllas que necesitamos. Cuando el grupo haya aprobado una norma la persona tutora la debe comunicar a todo el equipo docente de grupo.

SENSIBILIZACIÓN: Previamente al comienzo de estas sesiones sería necesario que el tutor trabajara con los alumnos sobre la necesidad de organizarse. Necesidad de normas para el buen funcionamiento de todos los grupos sociales. Hay ejemplos claros para los alumnos como son el código de circulación y las reglas de juego deportivo, por ejemplo.

El tutor podría hacer preguntas como éstas: ¿Qué ocurriría con el tráfico si no fuera obligatorio circular por la derecha? ¿Qué ocurriría si no tuviéramos un aparato (semáforo) que nos dice cuándo pasar y cuándo no? ¿Por qué es obligatorio ponerse el cinturón de seguridad? ¿Qué ocurriría si pudiéramos conducir borrachos? ¿Qué ocurriría si no se castigaran las faltas dentro de un partido de fútbol? ¿Qué ocurriría si no se pitaran las faltas personales en el baloncesto?

También podría proponerse la realización de un juego conocido sin que haya normas analizando después los resultados (primaria).

En la vida hay muchas normas. Por grupos los chicos y las chicas anotarán cinco normas aceptadas por ellos y ellas y cinco normas que les molesten. Después pensarán por las causas que motivan la existencia de estas normas.

Consideramos importante que el tutor no entre a valorar estas normas. Es mejor que se limite a temas de procedimiento y que no dé su opinión. Mejor preguntas hábiles que respuestas hechas.

TRAS LA ELABORACIÓN DE UNA NORMA

Podemos seguir el mismo sistema para ir elaborando aquellas normas que consideremos importantes o cuya necesidad vayamos detectando. Mejor que las normas vayan apareciendo en la misma hoja en el corcho. También es importante que cada vez que aparezca una norma nueva volvamos a firmar todos y todas.

PROCESO PARA LA ELABORACIÓN DE NORMAS EN CLASE

1.- GRUPO DE CLASE.

El profesor presenta el tema y dice: En la sesión de hoy vamos a tratar de dar solución a algunas cuestiones que nos preocupan. Es necesario que participemos todos. He aquí algunas de las preguntas que puede hacer el tutor:

a) ¿Qué problemas tuvisteis en clase el año pasado?

b) ¿A cuál de los problemas de esta semana queremos dar respuesta?

c) ¿Hay algo que nos preocupe estos días?

d) ...

2.- CLASE AGRUPADA EN GRUPOS DE CINCO PERSONAS.

Vais a redactar de manera sencilla y consensuada en un máximo de 10 palabras una frase en la que expreséis algo que no os gusta o que preferiríais que funcionara bien.

Ejemplos para el profesor o profesora: “No podemos atender en clase” “No podemos trabajar en clase” “Los profes siempre están enfadados con nosotros”, “Nos cansamos de estar sentados”, “Los chicos siempre usan los campos deportivos y nosotras no”

3.- TODA LA CLASE

El portavoz de cada grupo manifiesta las opiniones de su grupo. La clase vota a doble vuelta (votar primero sobre todas las propuestas y luego sobre las dos más votadas) cuál es el problema que más inquietud suscita o que más interesa.

4.- TODA LA CLASE La persona tutora escribe y enmarca en la parte derecha media de la pizarra la frase que más consenso ha obtenido y se guarda las demás.

EVALUACIÓN NORMAS DE CLASE				
indicadores	Resultado Tarea			
	1	2	3	4
Las normas de clase han servido para que los alumnos participen				
Los alumnos se han comprometido con las normas de clase				
Se han evaluado a lo largo del curso, cambiando la que no sirve y colocando alguna norma nueva				
Han creado un buen clima en clase				
Comentarios:				

B.2. El buzón 112 de la Convivencia

El Buzón 112 de la convivencia es una iniciativa que pretende ser vía de comunicación entre el alumnado y el centro. Con esta herramienta deseamos que el alumnado se sienta escuchado, respetado y sepa que se le toma en consideración, por esto, podrá contar con el Equipo de Gestión de la Convivencia para abordar y resolver los conflictos mediante el diálogo.

La construcción de una cultura de convivencia pacífica en nuestro centro es un reto educativo que perseguimos más que nunca en las circunstancias en las que nos encontramos. El objetivo prioritario de nuestro buzón es recoger toda la información posible para actuar allí donde nos necesiten, trabajando en la prevención de diferentes situaciones conflictivas que afecten a nuestro alumnado.

Una vez recopiladas las sugerencias o preocupaciones del alumnado, se activará un protocolo de investigación y se derivará a Mediación, Dirección, Equipo de Gestión de la Convivencia, Orientación, Jefatura de estudios, Tutoría o donde corresponda.

Pretendemos con esta herramienta que nuestro centro sea inclusivo y amable y esperamos hacer sentir a cualquiera que pueda estar sufriendo que no está solo y que se le escucha.

Se pondrán tres buzones, uno en cada planta. El número 112, además de recordar el número de asistencia a la ciudadanía, es un modo de ayudar a comunicar o 1 grito de ayuda o 1 agradecimiento o 2 sugerencias para el colegio. Se pondrá cerca del buzón hojas para que puedan escribir.

Mi nombre:_____ MI curso:_____ Recuerda que no es necesario que rellenes todo, puede ser sólo 1 ayuda, o 1 agradecimiento o 2 sugerencias. Aunque puedes rellenar todo si lo deseas. **PUEDES ESCRIBIR DETRÁS DEL PAPEL**	**1 AYUDA.** Quiero pedir ayuda para:_____ _____ ¿De qué curso es?:_____ ¿Qué sucede?:_____ _____

1 AGRADECIMIENTO	**2 SUGERENCIAS**
AGRADEZCO a:_____ ¿De qué curso es?:_____ ¿Qué quieres agradecer?: _____	Quiero SUGERIR: 1.- _____ 2.- _____

C Actuaciones para evitar situaciones de violencia, acoso o discriminación.

C.1. Sociogramas

El sociograma es una técnica que pretende obtener una radiografía grupal, es decir, busca obtener de manera gráfica, mediante la observación y contextualización, las distintas relaciones entre sujetos que conforman un grupo, poniendo así de manifiesto los lazos de influencia y de preferencia que existen en el mismo. Este tipo de relaciones no son necesariamente formales, en la mayoría de los casos son informales.

Cada año realizamos en sociescuela un sociograma con los cursos de cuarto, quinto y sexto de primaria. Los datos que obtengamos nos serán útiles para la gestión del aula y para evitar tanto los actos de violencia como el acoso o la discriminación.

3.4.3 Actuaciones en torno a las actividades complementarias y extraescolares.

Normas relativas a la actitud y comportamiento de los monitores, alumnos y profesores durante actividades **complementarias y extraescolare**s.

4. Difusión, seguimiento y evaluación

4.1 Medidas para el seguimiento y evaluación del Plan.

Tal como refiere el art. 13 del Decreto 32/2019, los centros educativos elaborarán al final de cada curso escolar la memoria del plan de convivencia, que se incorporará a la memoria final de curso. Corresponderá al equipo directivo y a la comisión de convivencia la elaboración de la memoria, que será presentada al Claustro de profesores y al Consejo Escolar para informarla. La citada memoria deberá contener, al menos, los siguientes apartados:

A. Grado de implantación y nivel de consecución de los objetivos propuestos.

B. Actuaciones realizadas y grado de participación de los distintos sectores de la comunidad educativa.
C. Formación y asesoramiento recibidos en esta materia por la comunidad educativa y recursos utilizados.
D. Evaluación del proceso y de los resultados, conclusiones y propuestas de continuidad y de mejora para cursos sucesivos.
E. Documentación elaborada.

4.2 Medidas para la difusión del Plan.

El Plan de Convivencia cobra sentido cuando todos los sectores implicados lo conocen, lo interiorizan y lo hacen suyo. Para la difusión del Plan de Convivencia establecemos las siguientes medidas:

- Presentación del Plan a todos los sectores de la Comunidad Educativa: Sesiones de Claustro y Consejo Escolar, apoyo del APA…
- Realización de documentos escritos que sintetizan el Plan y que se difunden entre todos los sectores de la Comunidad (agenda, web, etc.).
- Creación y publicación de un apartado específico en la Web del Centro que recoge este Plan.
- Información en la sesión de acogida del alumnado del Centro y en la incorporación del nuevo alumnado.

5. Anexos:

Estos anexo plan de convivencia acoge:

1. Las tipificación de las conductas contrarias a la convivencia, las medidas aplicables y los órganos competentes para adoptar y aplicar dichas medidas que ofrece el Decreto 32/2019 en el Título IV (Ver anexo 5.1)
2. Comunicaciones, reclamaciones, recursos, plazos y otros. (Ver anexo 5.2)
3. Las conductas son contrarias a las Normas de Convivencia del Centro, qué medidas correctoras se pueden tomar y qué órganos competentes pueden adoptar y aplicar dichas medidas (Ver anexo número 5.3)
4. Siete preguntas sobre el acoso (Ver anexo 5.4) y protocolo a seguir ante situaciones de acoso o ciberacoso (Ver anexos 5.4.1, 5.4.2, 5.4.3, 5.4.4 y 5.4.5)
5. Prevención, formación y asesoramiento contra todo tipo de discriminación (Ver anexo 5.5)
6. Protocolo de derivación a la mesa local de absentismo escolar (Ver anexo 5.6)
7. Cuestionario para evaluar el plan de convivencia (Ver anexo 5.7)

5.1. Conductas contrarias a la convivencia, medidas aplicables y órganos competentes

FALTA LEVE	COMPETENCIA PARA APLICAR LAS MEDIDAS CORRECTORAS
	Para determinar la aplicación de medidas correctoras correspondientes a la comisión de una falta leve, será competente **cualquier profesor** que presencie o tenga conocimiento de la comisión de la falta, dando cuenta al tutor del grupo y al jefe de estudios.

TIPIFICACIÓN - SEGÚN SE DESCRIBE EN LAS NORMAS DE CONVIVENCIA.	MEDIDAS CORRECTORAS
A. Acudir al centro sin observar de forma completa y adecuada la indumentaria reglamentaria del colegio, o que porte accesorios, peinados o elementos que vulneren los criterios de decoro, igualdad y seguridad establecidos. B. No respetar los horarios de entrada al centro o que no atienda de forma rápida y ordenada cuando se llama para acudir a las aulas. C. Alterar los procedimientos reglamentarios de salida y recogida de estudiantes del recinto escolar. D. Ser impuntual o tener ausencias a las clases lectivas sin aportar la debida comunicación o justificación por parte de sus representantes legales. E. Alterar el clima de estudio, no respetar la autoridad del personal docente o desatender el cuidado del espacio lectivo. F. Mantener un trato desconsiderado con la comunidad educativa, alterar la armonía social mediante conductas inapropiadas o introducir objetos que distraigan la actividad formativa. G. No ajustar las celebraciones en el aula a las pautas sanitarias y organizativas dictadas por el colegio. H. No cuidar el estado de conservación de los espacios del centro. I. Transitar de forma inadecuada por zonas de paso o hacer un uso indebido de los aseos. J. Incumplir las acotaciones espaciales, practicar juegos peligrosos o dañar las instalaciones deportivas durante el descanso. K. Alterar la tranquilidad, orden o limpieza durante el servicio de comidas. L. No respetar ni estar en silencio en las instalaciones destinadas a los servicios religiosos. M. No mantener la misma disciplina exigida dentro del recinto escolar durante el desarrollo de actividades fuera del centro. N. Acudir, por negligencia o falta de previsión, de forma reiterada sin el material imprescindible para el desarrollo del trabajo educativo. O. Incumplir las pautas específicas de funcionamiento de los espacios especializados del colegio o acceder sin supervisión a zonas delimitadas. P. Hacer un uso inadecuado de las herramientas tecnológicas, cuentas institucionales o redes del centro, desatendiendo las pautas de uso académico y la responsabilidad en el entorno digital. Q. Pretender concertar reuniones u obtener atención presencial con el personal del centro al margen de los canales de comunicación establecidos.	a) Amonestación verbal o por escrito. b) Expulsión de la sesión de clase o actividad con comparecencia inmediata ante el jefe de estudios o el director, la privación del tiempo de recreo o cualquier otra medida similar de aplicación inmediata. c) La realización de tareas de carácter académico o de otro tipo, que contribuyan al mejor desarrollo de las actividades del centro o dirigidas a mejorar el entorno ambiental del centro. d) La prohibición de participar en la primera actividad extraescolar programada por el centro tras la comisión de la falta. e) Cualquier otra medida adoptada con los alumnos, prevista en el plan de convivencia del centro.

Faltas graves: Disrupción y Conflicto.

A. Las faltas reiteradas de puntualidad o de asistencia a clase que, a juicio del tutor, no estén justificadas.
B. Las conductas que impidan o dificulten a otros compañeros el estudio.
C. Los actos de incorrección o desconsideración con compañeros u otros miembros de la comunidad escolar.
D. Los actos de indisciplina y los que perturben el desarrollo normal de las actividades del centro.
E. Los daños causados en las instalaciones o el material del centro.
F. La sustracción, daño u ocultación de los bienes o pertenencias de los miembros de la comunidad educativa.
G. La incitación a la comisión de una falta grave contraria a las normas de convivencia.
H. La participación en riñas mutuamente aceptadas.
I. La alteración grave e intencionada del normal desarrollo de la actividad escolar que no constituya falta muy grave.
J. La reiteración en el mismo trimestre de dos o más faltas leves.
K. Los actos que impidan la correcta evaluación del aprendizaje por parte del profesorado o falseen los resultados académicos.
L. La omisión del deber de comunicar al personal del centro las situaciones de acoso o que puedan poner en riesgo grave la integridad física o moral de otros miembros, que presencie o de las que sea conocedor.
M. La difusión por cualquier medio de imágenes o informaciones de ámbito escolar o personal que menoscaben la imagen personal de miembros de la comunidad educativa o afecten a sus derechos.
N. El incumplimiento de una medida correctora impuesta por la comisión de una falta leve, así como el incumplimiento de las medidas dirigidas a reparar los daños o asumir su coste, o a realizar las tareas sustitutivas impuestas.
O. El uso continuado o la negativa a entregar teléfonos móviles u otros dispositivos electrónicos tras la indicación del profesorado, así como su empleo en momentos no autorizados de la jornada escolar.
P. Introducir o utilizar elementos tecnológicos no autorizados durante la jornada escolar y/o usarlos indebidamente.

Portar o hacer uso de dispositivos electrónicos durante la jornada escolar[3] (incluyendo periodos lectivos, recreos y actividades complementarias/extraescolares) sin la autorización ni supervisión explícita del profesorado.

Uso no autorizado de imagen o vídeo del colegio o de sus miembros para su publicación en internet o redes sociales.

[3] Se retirará transitoriamente el dispositivo electrónico si se porta en el colegio o por uso no permitido, el dispositivo se custodiará apagado en la Dirección hasta su entrega a la familia al final de la jornada. Bajo ningún concepto el personal del centro accederá al contenido privado del dispositivo, salvo requerimiento o presencia de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o Autoridad Judicial.

<table>
<tr><td rowspan="2">FALTA GRAVE</td><td colspan="2">COMPETENCIA PARA APLICAR LAS MEDIDAS CORRECTORAS</td></tr>
<tr><td colspan="2">a) El tutor y los profesores del alumno, para las medidas establecidas en las letras a) y b) del artículo 34.2.
b) El jefe de estudios y el director, oído el tutor, para las medidas previstas en las letras c) y d) del artículo 34.2.
d) El director del centro, oído el tutor, podrá establecer las medidas recogidas en las letras e) y f) del artículo 34.2.</td></tr>
<tr><td>TIPIFICACIÓN</td><td>MEDIDAS CORRECTORAS</td></tr>
<tr><td>a) Las faltas reiteradas de puntualidad o de asistencia a clase que, a juicio del tutor, no estén justificadas.

b) Las conductas que impidan o dificulten a otros compañeros el estudio.

c) Los actos de incorrección o desconsideración con compañeros u otros miembros de la comunidad escolar.

d) Los actos de indisciplina y los que perturben el desarrollo normal de las actividades del centro.

e) Los daños causados en las instalaciones o el material del centro.

f) La sustracción, daño u ocultación de los bienes o pertenencias de los miembros de la comunidad educativa.

g) La incitación a la comisión de una falta grave contraria a las normas de convivencia.

h) La participación en riñas mutuamente aceptadas.

i) La alteración grave e intencionada del normal desarrollo de la actividad escolar que no constituya falta muy grave.

j) La reiteración en el mismo trimestre de dos o más faltas leves.

k) Los actos que impidan la correcta evaluación del aprendizaje por parte del profesorado o falseen los resultados académicos.

l) La omisión del deber de comunicar al personal del centro las situaciones de acoso o que puedan poner en riesgo grave la integridad física o moral de otros miembros, que presencie o de las que sea conocedor.

m) La difusión por cualquier medio de imágenes o informaciones de ámbito escolar o personal que menoscaben la imagen personal de miembros de la comunidad educativa o afecten a sus derechos.

n) El incumplimiento de una medida correctora impuesta por la comisión de una falta leve, así como el incumplimiento de las medidas dirigidas a reparar los daños o asumir su coste, o a realizar las tareas sustitutivas impuestas.

o) El uso continuado o la negativa a entregar teléfonos móviles u otros dispositivos electrónicos tras la indicación del profesorado, así como su empleo en momentos no autorizados de la jornada escolar.

p) Introducir o utilizar elementos tecnológicos no autorizados durante la jornada escolar.</td><td>a) La realización de tareas en el centro, dentro o fuera del horario lectivo, que pudiera contribuir a la mejora de las actividades del centro o la reparación de los daños causados.

b) Expulsión de la sesión de clase con comparecencia inmediata ante el jefe de estudios o el director, la privación del tiempo de recreo o cualquier otra medida similar de aplicación inmediata.

c) Prohibición temporal de participar en actividades extraescolares por un periodo máximo de un mes, ampliables a tres en el caso de actividades que incluyan pernoctar fuera del centro.

d) Prohibición temporal de participar en los servicios complementarios del centro, excluido el servicio de comedor, cuando la falta cometida afecte a dichos servicios, y por un período máximo de un mes.

e) Expulsión de determinadas clases por un plazo máximo de seis días lectivos consecutivos.

f) Expulsión del centro por un plazo máximo de seis días lectivos.</td></tr>
</table>

Faltas muy graves: Ruptura de la Convivencia.

A. Los actos graves de indisciplina, desconsideración, insultos, amenazas, falta de respeto o actitudes desafiantes, cometidos hacia los profesores y demás personal del centro.
B. El acoso físico o moral a los compañeros.
C. El uso de la intimidación o la violencia, las agresiones, las ofensas graves y los actos que atenten gravemente contra el derecho a la intimidad, al honor o a la propia imagen o la salud contra los compañeros o demás miembros de la comunidad educativa.
D. La discriminación, las vejaciones o las humillaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, ya sean por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, orientación sexual, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
E. La grabación, publicidad o difusión, a través de cualquier medio o soporte, de agresiones o humillaciones cometidas o con contenido vejatorio para los miembros de la comunidad educativa.
F. Los daños graves causados intencionadamente o por uso indebido en las instalaciones, materiales y documentos del centro o en las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa.
G. La suplantación de personalidad y la falsificación o sustracción de documentos académicos.
H. El uso, la incitación al mismo, la introducción en el centro o el comercio de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.
I. El acceso indebido o sin autorización a documentos, ficheros y servidores del centro.
J. La grave perturbación del normal desarrollo de las actividades del centro y en general cualquier incumplimiento grave de las normas de conducta.
K. La reiteración en el mismo trimestre de dos o más faltas graves.
L. La incitación o estímulo a la comisión de una falta muy grave contraria a las normas de convivencia.
M. El incumplimiento de una medida correctora impuesta por la comisión de una falta grave, así como el incumplimiento de las medidas dirigidas a reparar los daños o asumir su coste, o a realizar las tareas sustitutivas impuestas.
N. Introducir o utilizar elementos tecnológicos no autorizados durante la jornada escolar afectando a la intimidad de otros miembros de la comunidad educativa.

FALTA MUY GRAVE	COMPETENCIA PARA APLICAR LAS MEDIDAS CORRECTORAS
	El director del centro.

TIPIFICACIÓN	MEDIDAS CORRECTORAS
a) Los actos graves de indisciplina, desconsideración, insultos, amenazas, falta de respeto o actitudes desafiantes, cometidos hacia los profesores y demás personal del centro. b) El acoso físico o moral a los compañeros. c) El uso de la intimidación o la violencia, las agresiones, las ofensas graves y los actos que atenten gravemente contra el derecho a la intimidad, al honor o a la propia imagen o la salud contra los compañeros o demás miembros de la comunidad educativa. d) La discriminación, las vejaciones o las humillaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, ya sean por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, orientación sexual, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. e) La grabación, publicidad o difusión, a través de cualquier medio o soporte, de agresiones o humillaciones cometidas o con contenido vejatorio para los miembros de la comunidad educativa. f) Los daños graves causados intencionadamente o por uso indebido en las instalaciones, materiales y documentos del centro o en las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa. g) La suplantación de personalidad y la falsificación o sustracción de documentos académicos. h) El uso, la incitación al mismo, la introducción en el centro o el comercio de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa. i) El acceso indebido o sin autorización a documentos, ficheros y servidores del centro. j) La grave perturbación del normal desarrollo de las actividades del centro y en general cualquier incumplimiento grave de las normas de conducta. k) La reiteración en el mismo trimestre de dos o más faltas graves. l) La incitación o estímulo a la comisión de una falta muy grave contraria a las normas de convivencia. m) El incumplimiento de una medida correctora impuesta por la comisión de una falta grave, así como el incumplimiento de las medidas dirigidas a reparar los daños o asumir su coste, o a realizar las tareas sustitutivas impuestas.	a) Realización de tareas en el centro fuera del horario lectivo, que podrán contribuir al mejor desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar los daños causados. b) Prohibición temporal de participar en las actividades complementarias o extraescolares del centro, por un período máximo de tres meses, que podrán ampliarse hasta final de curso para las actividades que se incluyan pernoctar fuera del centro. c) Cambio de grupo del alumno. d) Expulsión de determinadas clases por un período superior a seis días lectivos e inferior a diez. e) Expulsión del centro por un período superior a seis días lectivos e inferior a veinte. f) Cambio de centro, cuando no proceda la expulsión definitiva por tratarse de un alumno de Educación Obligatoria o de Formación Profesional Básica. g) Expulsión definitiva del centro.

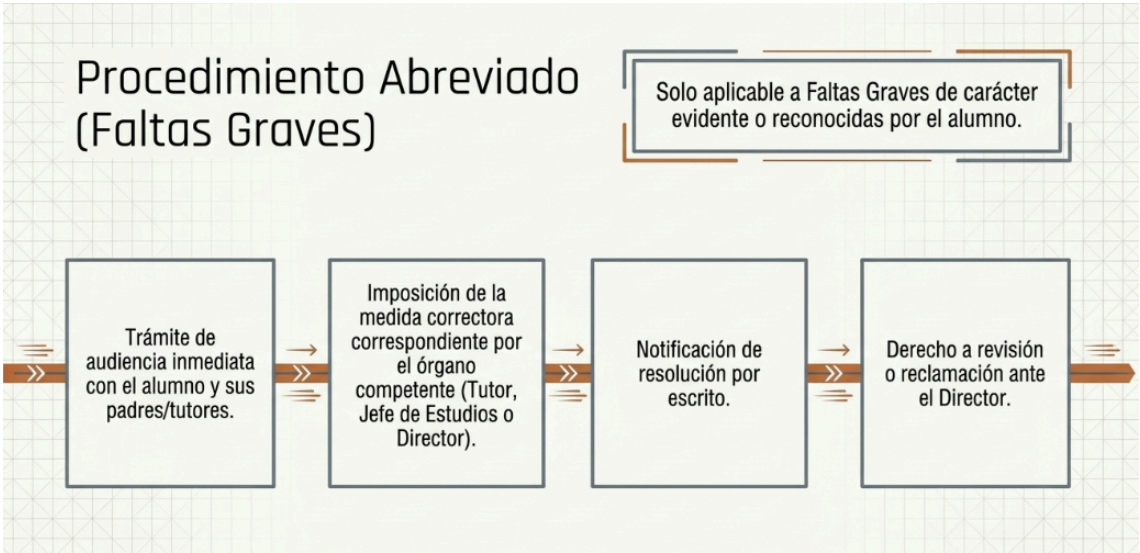
5.2. Procedimientos disciplinarios

PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO ORDINARIO	
FALTA LEVE **EVIDENTE**	Faltas leves que no requieren obtener información para tener una correcta valoración de los hechos y sus consecuencias o porque el alumno reconoce los hechos.
RESPONSABLE	**Cualquier profeso**r que presencie o tenga conocimiento de la comisión de la falta, dando cuenta al tutor del grupo y al jefe de estudios
AUDIENCIA	El alumno tiene derecho a ser oído previamente a la imposición de la medida.
PROCEDIMIENTO	El profesor presencial o afectado impone la medida correctora y la comunica previamente a los padres o tutores legales antes de su ejecución.
COMUNICACIÓN	Se deberá **dejar constancia escrita** de la medida correctora adoptada, haciendo constar los hechos y los fundamentos que la sustentan a los padres.
PLAZO	10 días lectivos desde que se inicia el procedimiento.
RECLAMACIÓN	**Los padres o tutores legales podrán reclamar por escrito en el plazo de 2 días hábiles ante el Director del Centro. La resolución motivada del Director resolverá la reclamación en el plazo de 3 días hábiles y pondrá fin a la vía de reclamación en el centro escolar, no siendo este acto recurrible ante la Dirección de Área Territorial (DAT).**
FALTA LEVE **NO EVIDENTE**	Faltas leves que requieren obtener información para tener una correcta valoración de los hechos y sus consecuencias o porque el alumno NO reconoce los hechos.
PROCEDIMIENTO	El profesor comunica inmediatamente los hechos al Jefe de Estudios. El Jefe de Estudios realizará las averiguaciones oportunas, oyendo a los implicados y a los posibles testigos. Tras la indagación, traslada las conclusiones al profesor o tutor para que imponga la medida correctora correspondiente. Comunicación y Registro: Se notifica a las familias especificando en el documento escrito la investigación realizada y la ausencia de reconocimiento inicial. Los plazos y la vía de reclamación son idénticos a los de la falta leve evidente (reclamación ante el Director).
FALTA GRAVE	Faltas graves **Procedimiento Abreviado por conformidad /reconocimiento**
COMPETENCIA	a) **El tutor y los profesores del alumno**, para las medidas establecidas en las letras a) y b) del artículo 34.2.[4] (castigos) b) **El jefe de estudios y el director**, oído el tutor, para las medidas previstas en las letras c) y d) del artículo 34.2. (prohibición) d) **El director del centro,** oído el tutor, podrá establecer las medidas recogidas en las letras e) y f) del artículo 34.2. (expulsión y faltas muy graves **requieren procedimiento especial.**
PROCEDIMIENTO	**Procedimiento:** Cuando los hechos sean evidentes o reconocidos, se celebrará trámite de audiencia inmediata con el alumno y sus padres o tutores legales. Se notificará la resolución por escrito indicando el plazo de revisión/reclamación en el plazo de cuatro días hábiles ante el Director de Área Territorial correspondiente (DAT).

[4] Todas las referencias a artículos, tipificaciones de faltas, sanciones y plazos contenidas en el presente procedimiento disciplinario se entienden hechas al Decreto 32/2019, de 9 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid, así como a sus posteriores modificaciones o a las disposiciones equivalentes de nuestro Reglamento de Régimen Interior.



- Para las **faltas graves por conformidad o reconocimiento** también siguen este procedimiento ordinario.
- Para las demás **faltas graves y muy graves** se sigue el procedimiento disciplinario especial.



PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO ESPECIAL: FALTAS GRAVES NO EVIDENTES Y MUY GRAVES		
TRÁMITE	**RESPONSABLE**	**CONTENIDO ESENCIAL**
RESOLUCIÓN DE INCOACIÓN DEL EXPEDIENTE **NOMBRAMIENTO DEL INSTRUCTOR** **(Art. 49)**	Director	Identificación del alumno. Hechos presuntamente cometidos por éste. Nombre y cargo del instructor. Antes de dictar la resolución de incoación del expediente debe oír al alumno o a sus padres o tutores si éste es menor de edad[5]. Una vez oídos el alumno o sus padres se puede entregar directamente la resolución de incoación del expediente sin necesidad de un nuevo trámite o convocatoria, previa firma de un recibí. La resolución debe dictarse en el plazo de cuatro días desde que se tuvo conocimiento de los hechos. El plazo puede ampliarse hasta 10 días si se ha activado el protocolo de acoso.
MEDIDAS PROVISIONALES (Art. 49)	Director	Se adoptan siempre una vez incoado el expediente, aunque pueden figurar en la propia resolución de incoación del expediente Las adopta siempre el Director, aunque pueden adoptarse o ampliarse a propuesta del instructor. Pueden consistir en la suspensión del derecho de asistencia al centro, a determinadas actividades o bien a determinadas clases por un periodo no superior a 5 días lectivos. Excepcionalmente pueden ampliarse hasta la finalización del expediente. Si no se han incluido en la resolución de incoación del expediente deben comunicarse de forma expresa al alumno o a sus padres o tutores si éste es menor de edad. También deben comunicarse al Consejo Escolar. En cualquier momento pueden ser modificadas o suspendidas Son recurribles de manera autónoma ante la DAT.
MEDIDAS COMPLEMENTARIAS (Art. 42)	Director	Cuando concurran circunstancias excepcionales que hagan previsible una quiebra o deterioro de la convivencia en el centro, el director, de forma motivada, podrá complementar las medidas correctoras aplicadas con el cambio de grupo de algún o algunos alumnos, sin carácter sancionador. Cuando la falta cometida hubiera consistido en la introducción en el centro de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa, la dirección del centro procederá a su retención hasta su entrega a los padres, o tutores de los alumnos menores de edad, salvo que por el carácter ilícito de su posesión o tráfico debieran de ser entregados a los cuerpos de seguridad o al Ministerio Fiscal.

[5] En los casos en que sea necesaria la toma de declaración a un alumno menor de edad para la instrucción de un expediente o la aclaración de hechos graves o muy graves, el instructor contactará de forma previa con los padres o tutores legales a través de [Teléfono/Plataforma educamos, email] para solicitar su presencia o su autorización expresa por escrito. No se tomará declaración a ningún menor sin disponer de dicha conformidad o sin la presencia de sus tutores legales o representación en el centro.

		Si la introducción en el centro de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa hubiera sido realizada por alumnos mayores de edad y no procediera la entrega de tales objetos o sustancias a los cuerpos de seguridad o al Ministerio Fiscal, la dirección del centro retendrá los objetos o sustancias hasta el final de la jornada escolar. Los dispositivos de captación del sonido y/o la imagen que fueran empleados para atentar contra la intimidad de las personas o su derecho a la propia imagen, serán retenidos de igual modo, salvo que, pudiendo ser los hechos constitutivos de delito, deban ser entregados a los cuerpos de seguridad o al Ministerio Fiscal. En iguales condiciones serán retenidos los dispositivos electrónicos que hubieran sido empleados para impedir o dificultar la correcta evaluación del aprendizaje por parte del profesorado o falsear los resultados académicos. Sin perjuicio de la aplicación de medidas correctoras, el uso de objetos y dispositivos de uso personal podrían ser retirados hasta la finalización de la jornada escolar en caso de uso inadecuado o en momentos no permitidos.
RECUSACIÓN (Art. 50.2)	Imputado Director	Puede formularlas el imputado o su padre, mediante escrito dirigido al Director, en cualquier momento de la tramitación del expediente en el que expresará la causa o causas en que se funda (Ver las causas establecidas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre). En el día siguiente el instructor manifestará al Director si se da o no en él la causa alegada. En el primer caso, si el director aprecia la concurrencia de la causa de recusación, acordará su sustitución acto seguido. Si el instructor niega la causa de recusación, el director resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que ponga fin al procedimiento. Desde que se formula la recusación hasta que se dicta la resolución los plazos quedan suspendidos.
ABSTENCIÓN (Art. 50.2)	Instructor Director	La fórmula el instructor mediante escrito dirigido al Director si estima que se da alguna de las causas establecidas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. El Director resuelve lo que estime procedente.
TOMA DE DECLARACIÓN AL IMPUTADO (Art. 50.3)	Instructor	Es la primera actuación que debe realizarse. Debe hacerse en presencia o con autorización expresa del padre o tutor legal del alumno si éste es menor de edad. Puede estar presente un asesor, aunque sus manifestaciones no deben constar en el acta. Todo lo declarado debe transcribirse en un acta que firmarán el instructor, el alumno y sus padres o tutores legales. Si la piden hay que entregar una copia de la declaración.

ACTOS DE AVERIGUACIÓN DE HECHOS (Art. 50.3)	Instructor	Solicitud de informes: Si se aportan, debe incluirse una diligencia de incorporación al expediente. Toma de declaraciones a los testigos: Deben limitarse al ámbito del expediente, procurando entrevistar a los alumnos de mayor edad. Las preguntas deben ser las mínimas, evitando las que puedan inducir a la emisión de juicios de valor. Las preguntas deben formularse en positivo y estar referidas a hechos objetivables e imprescindibles para el fin del expediente. No deben realizarse tomas de declaraciones conjuntas o careos. No deben entregarse nunca a los declarantes cuestionarios, aunque el instructor puede formular las preguntas en base a un cuestionario previamente elaborado. Debe evitarse la declaración de testigos no directos, instrumentales o de referencia. Todas las declaraciones se reseñarán en un acta que firmará el instructor y el declarante y, si está presente, su padre. El instructor del expediente no podrá tomar declaración a ningún alumno menor de edad sin la autorización expresa de sus familias. Debe hacerse en presencia o con autorización expresa del padre o tutor legal del alumno si éste es menor de edad. Aportación de documentos: Debe incluirse una diligencia de incorporación al expediente.
PLIEGO DE CARGOS (Art. 50.3)	Instructor	Mediante el pliego de cargos el instructor expone al alumno imputado los hechos que presuntamente se le imputan, la calificación provisional que se da a los mismos en cuanto constitutivo de falta y las posibles medidas correctoras que pudieran serle de aplicación. Debe ir referenciado a los hechos que sirvieron de base para la apertura del expediente, aunque puede incorporar otros cargos que se deriven de las actuaciones, declaraciones o diligencias previas. Debe figurar como mínimo: Una exposición clara y precisa de los hechos imputados al alumno (cargos). La calificación provisional de los mismos en cuanto constitutivo de un tipo de falta de entre las que figuran en los artículos 34.1 (graves) y 35.1 (muy graves) del Decreto 32/2019, de 9 de abril. Las posibles sanciones de entre las que figuran en los artículos 34.2 (graves) y 35.2 (muy graves) del Decreto 32/2019, de 9 de abril. La concesión de un plazo de cuatro días lectivos para poder formular alegaciones. En ningún caso se pueden tipificar faltas o medidas correctoras distintas de las anteriormente señaladas. Es imprescindible subsumir los hechos imputados (cargos) en uno de los tipos específicos de falta de los artículos 34.1 o 35.1 y, una vez hecho esto, asociarle necesariamente un tipo de medida correctora de los artículos 34.2 o 35.2. Por cada hecho imputable podrá proponerse un cargo y una medida correctora.

		Debe notificarse al alumno y a sus padres, sí es menor de edad, en un plazo no superior a cuatro días lectivos desde que se designó al instructor. No deben figurar en él los posibles agravantes o atenuantes que se puedan aplicar.
FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO POR ACUERDO (Art. 50.3)	Instructor Imputado	Si, tras la entrega del pliego de cargos, el alumno o sus padres reconocen los hechos causantes, aceptan las medidas correctoras propuestas y renuncian explícitamente y por escrito a formular alegaciones y proponer pruebas, el instructor dará por concluida la instrucción del expediente. En este supuesto formulará la propuesta de resolución dirigida al Director de acuerdo a lo aceptado por el alumno y sus padres y que figura en el pliego de cargos.
ALEGACIONES AL PLIEGO DE CARGOS (Art. 50.3)	Imputado	Debe efectuarlas el imputado o quien le represente en el plazo de cuatro días lectivos desde que se le notificó el pliego de cargos y deben ser tenidas en cuenta por el instructor al redactar la propuesta de resolución. En este escrito podrá proponer las pruebas que estime convenientes.
PERIODO DE PRUEBAS (Art. 50.3)	Instructor	Pueden realizarse a petición del imputado o las que el instructor estime pertinentes. Pueden denegarse las que sean improcedentes o innecesarias a juicio del instructor. Si se deniega alguna prueba debe comunicarse al imputado de forma motivada, no pudiendo recurrirse la decisión adoptada. Debe llevarlas a cabo directamente el instructor. La práctica de las pruebas no puede vulnerar los derechos reconocidos a los miembros de la comunidad educativa. El periodo de pruebas tendrá una duración máxima de dos días lectivos contados a partir de la recepción de las alegaciones de imputado.
PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (Art. 50.4)	Instructor	Se debe presentar en el plazo de dos días lectivos a contar desde la finalización del período de prueba o, caso de no haberse practicado ninguna, desde la finalización del periodo de alegaciones al pliego de cargos. Deberá incluir los siguientes elementos: Los hechos y conductas que se imputan al alumno. La causa o motivo, en su caso, de la denegación de las pruebas propuestas por el imputado. La valoración jurídica de los hechos con especial énfasis en la argumentación que sirva de base para destruir la presunción de inocencia mediante la aportación de las pruebas de cargo que se hayan recabado a lo largo de la instrucción. Las circunstancias atenuantes o agravantes que concurran. La concreción del tipo de falta cometida por el alumno en función de la valoración jurídica efectuada. La medida correctora que se propone. Si algún cargo se considera no probado se propondrá su sobreseimiento. En la propuesta de resolución no puede figurar ningún hecho o cargo distinto de los que figuraron en el pliego de cargos. En la propuesta para la adopción de las medidas correctoras, además de los posibles agravantes o atenuantes, se tienen

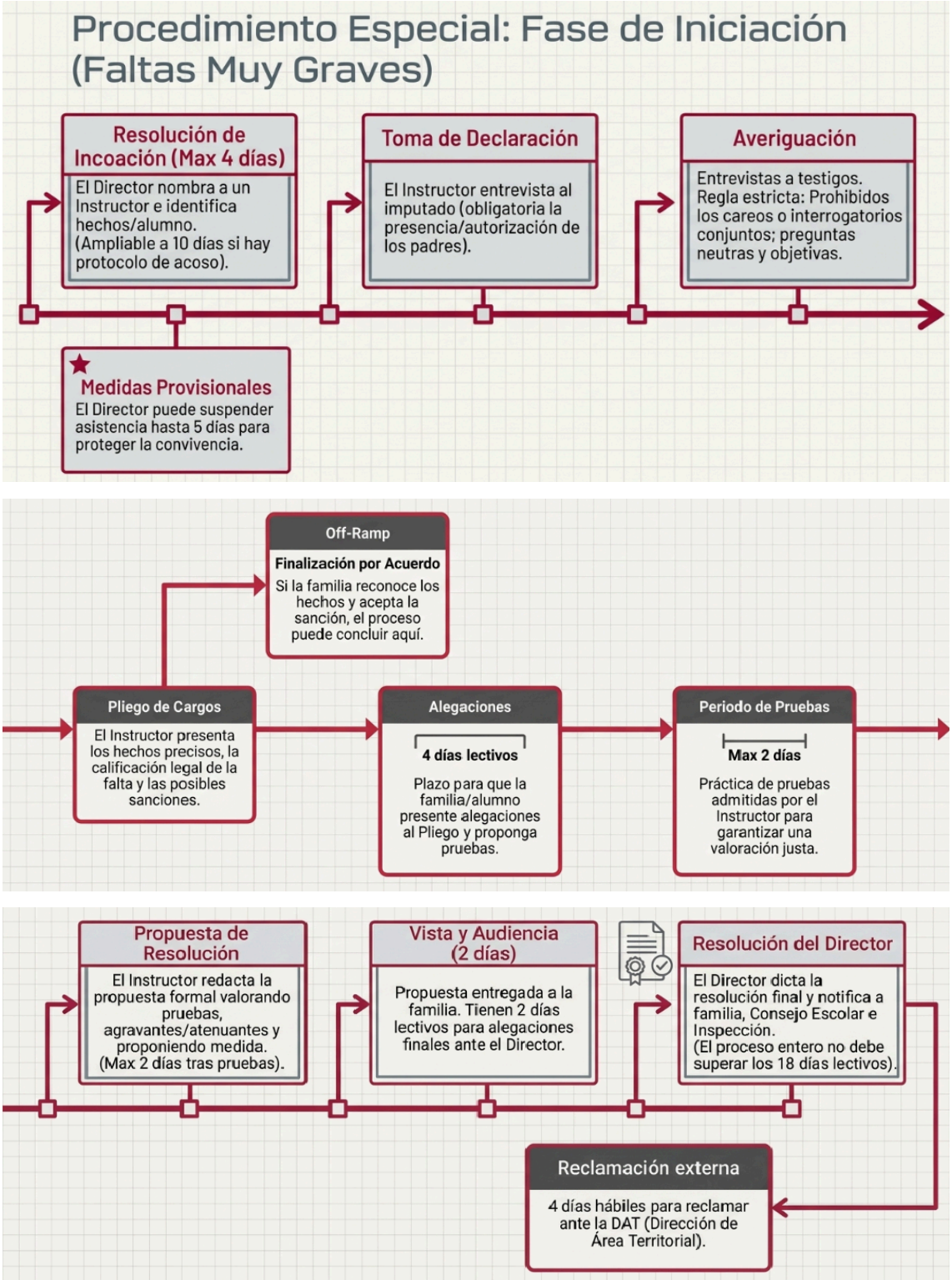
		que tener en cuenta los criterios que figuran en el artículo 38 del Decreto 32/2019, de 9 de abril.
TRÁMITE DE VISTA Y AUDIENCIA (Art. 50.5)	Instructor Imputado	Tiene por objeto entregar la propuesta de resolución al imputado y a sus padres o tutores legales, si el alumno es menor de edad. Si el alumno o sus padres lo solicitan se le tiene que entregar copia del expediente. De la comparecencia se deberá levantar un acta que firmará el instructor, el alumno y su padre. Si no comparecen, el instructor levantará acta que deberá firmar, además, un testigo. Debe entregarse una copia del acta al alumno en la que se indicará de forma expresa que disponen de dos días lectivos para formular alegaciones. En el acta no debe figurar ninguna alegación o comentario que efectúe el alumno o su padre. Solo debe reflejar la realización del trámite. Si el alumno o sus padres manifiestan conformidad con la propuesta y renuncian a formular alegaciones debe constar de forma expresa en el acta como diligencia.
ALEGACIONES A LA PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (Art. 50.5)	Imputado	Debe efectuarlas por escrito en el plazo de dos días lectivos a contar del siguiente a la entrega de la propuesta de resolución. Se entregan al instructor. El instructor no debe responderlas ni tenerlas en cuenta en su propuesta que no puede modificar en ningún caso. Simplemente las recepciona y, junto a su propuesta, las entrega al Director.
RESOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE (Art. 51)	Director	Una vez recibida la propuesta del instructor y, en su caso, las alegaciones del imputado debe dictar la correspondiente resolución. A la vista de las alegaciones formuladas por el imputado el Director puede ordenar al instructor nuevas diligencias o la práctica de nuevas pruebas. En este caso debe comunicarlo al imputado y a sus padres o tutores legales. La resolución debe incluir los siguientes elementos: Hechos o conductas que se imputan al alumno. La valoración de las pruebas practicadas. Las circunstancias atenuantes o agravantes, si las hubiera. La tipificación de los hechos como falta, indicando expresamente los preceptos legales en que se recoge el tipo. Los fundamentos jurídicos en que se basa la corrección disciplinaria impuesta. El contenido de la corrección disciplinaria y, en su caso, las medidas tendentes a reparar el daño causado de acuerdo a lo previsto en el artículo 41. La fecha de efecto de la medida correctora aplicada. La reclamación que cabe interponer, el plazo (cuatro días hábiles) y ante quién (Director de Área Territorial correspondiente). Como condicionantes de esta resolución hay que considerar: Debe resolver todas las cuestiones planteadas en el expediente, debiendo existir, por tanto, congruencia entre la petición de iniciación del expediente y la decisión de

		terminación del mismo. Está vinculada por los hechos contenidos en el pliego de cargos y en la propuesta de resolución, es decir, no pueden aparecer en la resolución del Director hechos distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos y a la propuesta de resolución. No está vinculada a la calificación jurídica efectuada por el instructor, ni en lo que respecta a la calificación del tipo de falta ni a la determinación de la corrección disciplinaria. Si el Director modifica la calificación jurídica y el cambio incide en la calificación de la infracción – de leve a grave o de grave a muy grave – como consecuencia de una distinta valoración de los hechos o por la aplicación de agravantes que impliquen esta distinta calificación, existe la obligación de comunicarlo al alumno antes de dictar la resolución definitiva. Esta comunicación no será necesaria si, permaneciendo invariables los hechos, el cambio en la clasificación jurídica se circunscribe a la elección de uno u otro tipo de los descritos legalmente, correspondiéndoles a ambos idéntica graduación en la calificación de la infracción. Lo mismo sucede si la conducta es sancionada con mayor rigor en la medida en que ese plus sancionador se encuentre dentro de los márgenes de graduación posible en algunas sanciones[6]. En ningún caso podrá incluirse en la resolución una corrección disciplinaria por hechos que no han sido objeto del expediente. Una vez firmada la resolución por parte del Director deberá notificarse al alumno y a sus padres o tutores legales, si es menor de edad. Las resoluciones de aplicación de medidas correctoras que adopte el Director, deben ponerse en conocimiento del Claustro de profesores, del Consejo Escolar y del Servicio de Inspección Educativa de la DAT. El procedimiento deberá resolverse en el plazo máximo de dieciocho días lectivos (antes era de 14 días lectivos) desde la fecha de inicio del mismo, salvo en casos excepcionales en los que la complejidad de los hechos o la falta de colaboración de las partes implicada lo impidan. Esta posibilidad será solicitada por el instructor al director, que adoptará la decisión de ampliar dicho plazo.
RECLAMACIÓN (Art. 53)	Imputado	En el plazo de cuatro días hábiles ante el Director de Área Territorial correspondiente (DAT). La reclamación se presentará preferentemente en la Secretaría del centro educativo, debiendo quedar debidamente registrada, y con carácter inmediato se remitirá a la DAT. Con carácter general dejará en suspenso la medida, salvo decisión motivada en contrario para preservar la convivencia escolar o la integridad del resto de la comunidad educativa.

[6].- Es decir, si el instructor tipifica los hechos como un tipo concreto de falta grave, el Director sin necesidad de comunicarlo previamente al alumno o a sus padres, puede dentro de los tipos que corresponden a faltas graves elegir otro o, sin modificarlo, imponer una mayor o menor sanción dentro de las que corresponde a faltas graves. Lo que no puede hacer sin comunicarlo previamente al alumno es convertir una falta grave tipificada como tal en la propuesta del instructor en una falta muy grave en la resolución definitiva por aplicación de alguna agravante o por apreciar hechos distintos.

		La resolución que adopte la DAT pondrá fin al procedimiento administrativo.
ACTUACIONES DESPUÉS DE APLICACIÓN DE MEDIDAS CORRECTORAS (Art. 54)	Director Tutor Profesores	Las medidas correctoras que no impliquen expulsión o que ésta no supere los cinco días, serán objeto de seguimiento por el tutor. Las medidas correctoras de expulsión por una duración mayor de cinco días serán complementadas con un plan de seguimiento del alumno. El director nombrará un profesor responsable de dicho seguimiento, preferentemente el tutor del profesorado que de clase al alumno. El plan incluirá al menos una entrevista presencial semanal con el alumno. Dicha entrevista se realizará en condiciones de lugar y horario que no entorpezca el funcionamiento del centro. Los centros podrán establecer procedimientos de colaboración con entidades o recursos externos para la atención de los alumnos que hayan sido objeto de una medida correctora con expulsión de las clases. El director podrá autorizar al alumno la asistencia al centro para realizar las pruebas de evaluación que se convoquen. No se podrá privar al alumno a la asistencia al centro para la realización de pruebas trimestrales o finales.
OTRAS MEDIDAS (Art. 38 y 39)	Director Tutor	Con el fin de no interrumpir el proceso educativo, cuando se apliquen las medidas correctoras de prohibición de participar en las actividades extraescolares o la de expulsión temporal de determinadas clases o del centro, el alumno realizará las tareas y actividades que determine el profesorado que le imparte clase, coordinados, en su caso por el tutor. (Art. 38.5). El director determinará el horario y otras condiciones en las que un alumno temporalmente expulsado podrá acudir al centro durante el tiempo indispensable para realizar exámenes o para recoger instrucciones o materiales que determine el profesorado que le imparte clase. (Art. 39.2) Cuando se imponga la medida correctora de cambio de centro, debe garantizarse una plaza escolar en otro centro sostenido con fondos públicos con los servicios complementarios que sean necesarios. El director del centro elevará petición razonada ante la Dirección de Área Territorial, que tramitará esta propuesta en el plazo máximo de cinco días hábiles. El alumno que sea cambiado de centro deberá realizar las actividades y tareas que se determinen y que se desarrollarán en la forma en que se articule conjuntamente por los equipos directivos y los departamentos de orientación de los dos centros afectados. (Art. 39.4).
COMUNICACIONES (Art. 52)	Instructor Director	Todas las citaciones a los alumnos o a sus padres o tutores, cuando el alumno sea menor, se realizarán a través de los medios utilizados ordinariamente por el centro para comunicarse con el alumnado y sus familias, quedando constancia de su remisión y fecha por cualquier medio de comunicación inmediata que permita dejar constancia fehaciente de haberse realizado y de su fecha. Para la notificación de las resoluciones, se citará a los interesados

		según lo señalado en el párrafo anterior, debiendo estos comparecer en persona para la recepción de dicha notificación, dejando constancia por escrito de ello. De no presentarse personalmente para la recepción de la resolución, el centro la remitirá por los medios ordinarios de comunicación propios del centro, dándose así por comunicada. En el procedimiento disciplinario, la incomparecencia sin causa justificada del padre o representante legal, si el alumno es menor de edad, o bien la negativa a recibir comunicaciones o notificaciones, no impedirá la continuación del procedimiento y la adopción de la medida correctora.
PRESCRIPCIÓN (Art. 55)		Las faltas leves prescribirán en el plazo de tres meses, las graves en el de seis meses y las muy graves en el plazo de doce meses, sendos plazos contados a partir de la fecha en que los hechos se hubieran producido. Asimismo, las medidas correctoras impuestas sobre faltas leves y graves prescribirán en el plazo de seis meses, y las impuestas sobre las muy graves en el plazo de doce meses, ambos plazos contados a partir de la fecha en que la medida correctora se hubiera comunicado al interesado. Los períodos de vacaciones se excluyen del cómputo de los plazos de prescripción.


Procedimiento Especial: Fase de Iniciación (Faltas Muy Graves)
Resolución de Incoación (Max 4 días)
El Director nombra a un Instructor e identifica hechos/alumno. (Ampliable a 10 días si hay protocolo de acoso).
Toma de Declaración
El Instructor entrevista al imputado (obligatoria la presencia/autorización de los padres).
Averiguación
Entrevistas a testigos. Regla estricta: Prohibidos los careos o interrogatorios conjuntos; preguntas neutras y objetivas.
Medidas Provisionales
El Director puede suspender asistencia hasta 5 días para proteger la convivencia.
Off-Ramp
Finalización por Acuerdo
Si la familia reconoce los hechos y acepta la sanción, el proceso puede concluir aquí.
Pliego de Cargos
El Instructor presenta los hechos precisos, la calificación legal de la falta y las posibles sanciones.
Alegaciones
4 días lectivos
Plazo para que la familia/alumno presente alegaciones al Pliego y proponga pruebas.
Periodo de Pruebas
Max 2 días
Práctica de pruebas admitidas por el Instructor para garantizar una valoración justa.
Propuesta de Resolución
El Instructor redacta la propuesta formal valorando pruebas, agravantes/atenuantes y proponiendo medida. (Max 2 días tras pruebas).
Vista y Audiencia (2 días)
Propuesta entregada a la familia. Tienen 2 días lectivos para alegaciones finales ante el Director.
Resolución del Director
El Director dicta la resolución final y notifica a familia, Consejo Escolar e Inspección. (El proceso entero no debe superar los 18 días lectivos).
Reclamación externa
4 días hábiles para reclamar ante la DAT (Dirección de Área Territorial).

5.3 Comunicaciones, reclamaciones, recursos, plazos y otros procedimientos.

Comunicaciones: Todas las citaciones a los alumnos o a sus padres o tutores se realizarán a través de los medios utilizados ordinariamente por el centro para comunicarse con sus familias, quedando constancia de su remisión y fecha. Para la notificación de las resoluciones, se citará a los interesados según lo señalado en el párrafo anterior, debiendo estos comparecer en persona para la recepción de dicha notificación, dejando constancia por escrito de ello. De no presentarse personalmente para la recepción de la resolución, el centro la remitirá por los medios ordinarios de comunicación propios del centro, dándose así por comunicada.

En el procedimiento disciplinario, la incomparecencia sin causa justificada del padre o representante legal, si el alumno es menor de edad, o bien la negativa a recibir comunicaciones o notificaciones, no impedirá la continuación del procedimiento y la adopción de la medida correctora. La resolución adoptada por el órgano competente será notificada al alumno y, en su caso, a sus padres o tutores, así como al Consejo Escolar, al Claustro de profesores del centro y al Servicio de Inspección Educativa de la Dirección de Área Territorial correspondiente.

Reclamaciones:

A) Contra sanciones por Faltas Leves: Los padres o tutores podrán presentar reclamación por escrito dirigida al Director del Centro en el plazo de 2 días hábiles desde la notificación de la sanción. La resolución del Director agota la vía de revisión interna del centro.

B) Contra resoluciones por Faltas Graves y Muy Graves: La resolución del Director por la que se impongan las medidas correctoras correspondientes a faltas graves o muy graves podrá ser objeto de reclamación ante el Director del Área Territorial (DAT) en el plazo de 4 días hábiles desde su notificación. Las reclamaciones se presentarán, preferentemente, en la Secretaría del centro educativo para su remisión a la DAT. La presentación de la reclamación dejará en suspenso las posibles medidas correctoras hasta la resolución de la misma, salvo decisión motivada en contrario por el Director de Área Territorial para preservar la convivencia escolar..

Procedimientos de actuación con el alumnado después de la aplicación de medidas correctoras: Las medidas correctoras que no impliquen expulsión o que ésta no supere los cinco días, serán objeto de seguimiento por el tutor. Las medidas correctoras de expulsión por una duración mayor de cinco días serán complementadas con un plan de seguimiento del alumno.

El director nombrará un profesor responsable de dicho seguimiento, preferentemente el tutor de clase al alumno. El plan incluirá al menos una entrevista presencial semanal con el alumno. Dicha entrevista se realizará en condiciones de lugar y horario que no entorpezca el funcionamiento del centro.

Durante el período de suspensión temporal de asistencia a clases (superior a 5 días), la Jefatura de Estudios y el tutor del alumno coordinarán un plan de trabajo. Las tareas académicas y los materiales de estudio se pondrán a disposición de la familia a través del aula virtual en un plazo máximo de 24 horas tras el inicio de la sanción. La entrega de trabajos y evaluación continuada se gestionará por la misma vía telemática para garantizar el derecho a la educación del estudiante.

Los centros podrán establecer procedimientos de colaboración con entidades o recursos externos para la atención de los alumnos que hayan sido objeto de una medida correctora con expulsión de las clases. El director podrá autorizar al alumno la asistencia al centro para realizar las pruebas de evaluación que se convoquen. No se podrá privar al alumno a la asistencia al centro para la realización de pruebas trimestrales o finales.

Plazos de prescripción: Las faltas leves prescribirán en el plazo de tres meses, las graves en el de seis meses y las muy graves en el plazo de doce meses, sendos plazos contados a partir de la fecha en que los hechos se hubieran producido. Asimismo, las medidas correctoras impuestas sobre faltas leves y graves prescribirán en el plazo de seis meses, y las impuestas sobre las muy graves en el plazo de doce meses, ambos plazos contados a partir de la fecha en que la medida correctora se hubiera comunicado al interesado. Los períodos de vacaciones se excluyen del cómputo de los plazos de prescripción.

Cuando un profesor notifique una falta leve a través de la plataforma del centro o en papel, el pie del documento/notificación entregado a la familia debe llevar siempre esta cláusula informativa a pie de página:

"Contra la presente notificación de falta leve y la medida correctora asociada, los padres o tutores legales podrán interponer reclamación por escrito ante la Dirección del Colegio en el plazo de dos (2) días hábiles a contar desde el día siguiente a su recepción, conforme a lo establecido en el Plan de Convivencia del Centro y el Decreto 32/2019 de la Comunidad de Madrid."

5.4. Siete preguntas sobre el acoso.

1. ¿Qué entendemos por bullying o acoso escolar y cuáles son sus principales causas? Definición completa del concepto de bullying y exposición de cinco causas generales del acoso escolar.

"Se considerará acoso escolar toda actuación repetitiva, continuada en el tiempo y deliberada, consistente en agresiones físicas o psíquicas a un alumno por parte de otro u otros que se colocan en situación de superioridad" (Madrid, 2016). Se caracteriza, por tanto, a partir de tres criterios: intencionalidad, repetitividad y desequilibrio de poder (Olweus, 2013).

Aunque hay razones fisiológicas que explican la aparición de la agresividad: la teoría etológica de la agresión afirma que "la agresión es una conducta innata, impulsiva, relegada a un nivel inconsciente"(Oñederra, 2008), la teoría bioquímica que "los procesos bioquímicos, neuronales y hormonales son fundamentales en las conductas agresivas" (Oñederra, 2008) y la teoría psicoanalítica que "el individuo porta dentro de sí energía suficiente para destruir a su semejante y a sí mismo" (Oñederra, 2008); no podemos considerar éstas como causas del bullying. Las razones fisiológicas son un condicionamiento para la agresividad pero no explican la intencionalidad, ni la repetitividad, ni el desequilibrio de poder, propios de la agresividad que llamamos bullying.

Causas intrínsecas al agresor:

1.- Podemos encontrar causas del bullying en el propio agresor: según la teoría de la frustración "La conducta agresiva es el resultado de la no satisfacción de las necesidades básicas, así como de la frustración incontrolada por deseos o necesidades no básicas" (Oñederra, 2008); según la teoría catártica "los afectos reprimidos, si no se liberan, pueden explotar en comportamientos agresivos" (Oñederra, 2008); según la teoría clásica del dolor "el dolor físico o psicológico, es en sí mismo suficiente para activar conductas agresivas" (Oñederra, 2008)

Causas de desequilibrio entre el agresor y el agredido.

2.- Podemos encontrar causas del bullying en un desequilibrio entre el agresor y el agredido. Este desequilibrio puede ser físico (el agresor se cree más fuerte que el agredido). Puede ser también psicológico, según la teoría de la mente "los agresores requieren un elevado grado de elaboración en sus teorías mentales, han de conseguir que la víctima sienta la agresión (ataque directo o rechazo) a la vez que los espectadores lo aprueban (Oñederra, 2008)". Según la teoría de las habilidades sociales la agresividad es resultado de un déficit de las competencias sociales apropiadas, que son distintas en los agresores y en las víctimas. Los agresores obtienen puntuaciones más altas que las víctimas en las pruebas de habilidades sociales" (Oñederra, 2008).

3.- El desequilibrio puede darse por sufrir el agredido una discapacidad física o psíquica, tener algún tipo de trastorno de aprendizaje, haber sufrido acoso escolar con anterioridad o pertenecer a un grupo étnico, religioso, cultural o de orientación sexual minoritario. Se mantiene en el tiempo por la dificultad del agredido y de los observadores en denunciar la situación.

Causas sociales y culturales.

4.- Una sociedad que expone a los menores a modelos culturales violentos. Según la teoría conductista el bullying es "el resultado del aprendizaje por imitación de modelos violentos" (Oñederra, 2008). Modelos que pueden recibir en la familia, la escuela, los medios de comunicación (televisión, tecnología audiovisual…)

5.- Fallan los instrumentos mediadores. "Según la teoría de la construcción social, las relaciones sociales se constituyen y mantienen en base a conflictos de intereses, pero cuando fallan los instrumentos mediadores, estrategias y procedimientos pacíficos de resolución de conflictos es cuando aparece la conducta agresiva o violenta" (Oñederra, 2008).

2. ¿Son normales los insultos y motes a estas edades? ¿Qué indicadores pueden ayudar al maestro a diferenciar un comportamiento propio de la edad de un posible acoso escolar? Exposición de cinco comportamientos normales de los que podrían considerarse como acoso escolar en la franja de edad comprendida entre los 8 y 10 años.

Los insultos y motes si se producen de manera aislada son normales y transitorios de esta etapa de la vida.

Hablamos de acoso cuando se cumplen algunos de los siguientes indicadores: aislamiento o exclusión, humillación, desequilibrio de poder, continuidad de las agresiones, agresividad creciente, opacidad en las agresiones, existencia de pequeños grupos cerrados (pacto de silencio) y temor en los compañeros a hablar y a mostrar solidaridad y apoyo con el agredido (Madrid, 2016).

Los comportamientos normales, de los que podrían considerarse como acoso escolar si se dan los indicadores arriba indicados, podrían ser: Las agresiones físicas como patadas, empujones, golpes, robos. Las agresiones verbales como insultos, menosprecios, rumores falsos. Las agresiones psicológicas como amenazas para provocar miedo. Las agresiones sociales que buscan la exclusión y el aislamiento. Las agresiones por transgredir las normas o llamar la atención como el gamberrismo, las bromas molestas etc.

3. ¿Qué tipos de pruebas o elementos permiten o facilitan la detección del acoso escolar? Enumeración de tres pruebas o elementos para la detección del acoso escolar.

A.- CONVES. Evaluación de la convivencia escolar (J.E. García Rincón, TEA ediciones)

B.- TEST SOCIESCUELA. Herramienta informática para detectar alumnos con situación de vulnerabilidad dentro de los grupos de clase. La finalidad se sitúa en modificar y evitar la victimización.

C.- TEST AVE. Acoso y Violencia Escolar (Piñuel y Oñate, TEA ediciones 2006)

4. ¿Cuáles son las consecuencias en la víctima del acoso escolar? ¿Y en el agresor? Inclusión de cinco consecuencias del acoso escolar tanto para el acosador como para la víctima.

Consecuencias en la víctima: Modificación del carácter, del rendimiento escolar y/o de las aficiones. Angustia, nerviosismo y ansiedad. Negativa de asistir al centro. Pérdida de concentración y atención. Pérdida de confianza en sí mismo.

Consecuencias para el agresor: Ausencia de empatía, incapacidad para sentir el dolor ajeno. Egocentrismo. Agresividad creciente. Falta de control. Incapacidad para percibir las consecuencias de sus acciones.

5. ¿Qué tipo de actividades se pueden realizar para prevenir el bullying? Inclusión de dos recursos o dinámicas para realizar en el aula para prevenir el bullying entre los 8-10 años.

1.- Se puede utilizar un rato de una clase de tutoría para desarrollar alguna dinámica para prevenir el bullying. Es muy útil el libro (Naomi Drew, 2013). En la primera parte del libro hay 15 sesiones cuya finalidad está en construir habilidades y actitudes libres de bullying (congeniar, escuchar, paz, resolver conflictos…); en la segunda parte hay 16 sesiones para congeniar y evitar el bullying (amabilidad, erradicar los rumores, palabras que lastiman…); para el manejo de la ira hay varias sesiones, también para evitar conflictos, para responder al conflicto, para abordar las groserías y las burlas.

Otra posibilidad sería utilizar este tiempo para enseñar valores contra el bullying como los que propone la campaña “se necesitan valientes” (Santi Hernández Nápoles, 2017): Respeto, responsabilidad, solidaridad, tolerancia, honestidad, lealtad, humildad,

2.- Proyecto Mediación de Patio.

Este proyecto es muy útil para prevenir el bullying (no para solucionarlo ya que se parte de mediación entre iguales, y en el bullying hay un desequilibrio de poder).

Consiste en dos alumnos de los cursos más altos se encargan de mediar en los conflictos que surjan en el patio. Se debe solucionar dialogando. Los mediadores pueden preguntar para que hablan los alumnos con conflicto: ¿Qué ha pasado?, ¿Cómo os habéis sentido al pasar esto? ¿Cómo creéis que se puede solucionar? ¿De estas formas cuál creéis es la mejor?

Los mediadores deben anotar el nombre de las personas que han venido a buscar mediación, el problema y la solución que se ha buscado. Estas notas serán útiles para ver si hay

algunos alumnos que repiten y son causas de problemas y ver si son potencialmente agresores o no.

6. ¿Qué tipo de recursos o dinámicas individuales aplicadas en el aula podemos poner en práctica? Inclusión de dos recursos o dinámicas para el tratamiento del bullying a nivel individual adaptados a la franja de edad entre los 8-10 años.

1.- Para intervenir con el agredido: hay que trabajar la indefensión y la falta de autoestima. Por tanto, es útil enseñar a desarrollar estrategias de afrontamiento, empatía, asertividad, resolución de problemas. Pueden ser útiles las técnicas que hemos visto en los apuntes: El protagonista de la semana, el termómetro de sentimientos positivos, mensajes de reconocimiento, el mejor, yo soy.

2.- Para intervenir con el agresor: Pueden ser útiles las técnicas de modificación de conducta: refuerzo positivo, castigo, extinción, aislamiento. También las técnicas para promover el control sobre los síntomas de activación: técnica de la tortuga y la técnica contra la ira. Es muy útil la técnica del contrato conductual, donde se marquen claramente lo que no se puede hacer y lo que se debe hacer, dónde se juzgue correctamente las acciones como adecuadas o no adecuadas y se aclaren las consecuencias de la propia conducta.

7. ¿Qué tipo de recursos o dinámicas grupales aplicadas en el aula podemos poner en práctica? Inclusión de dos recursos o dinámicas para el tratamiento del bullying a nivel grupal dentro del aula, adaptados a la franja de edad entre los 8-10 años.

1.- Para hacer ver lo que saben, los prejuicios que tienen, las ideas confundidas de un modo imaginativo sería muy útil un concurso de cuentos contra el bullying. Consiste en escribir un cuento con un máximo de 500 palabras contra el bullying y hacer un concurso en el aula. Tras corregirlo el profesor señala cuatro para ser comentados en clase y concienciar sobre el bullying.

2.- Sería útil tener talleres sobre inteligencia emocional, que potencien la empatía, la ayuda mutua, un estilo comunicativo asertivo (no agresivo, no inhibido). Talleres sobre la figura del valiente que denuncian las agresiones. Podría tenerse un día contra el bullying con la creación de slogan, canción, poster, reflexiones etc.

BIBLIOGRAFÍA

Madrid, C. de. (2016). Protocolo para la corrección y sanción de las situaciones de acoso escolar en los centros docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid. Retrieved from http://www.madrid.org/dat_sur/site/convivencia/acoso_escolar/ACOSO_ESCOLAR_Protocolo_correccion_y_sancion.pdf

Naomi Drew, M. A. (2013). *Como abordar el bullying o acoso escolar* (Gil Editor).

Olweus, D. (2013). School bullying: Development and some important challenges. *Annual Review of Clinical Psychology*, *9*, 751–780.

Oñederra, J. A. (2008). Bullying: concepto, causas, consecuencias, teorías y estudios epidemiológicos. *XXVII Cursos de Verano EHU-UPV Donostia-San Sebastián. Disponible En: Http://Www. Sc. Ehu. Es/Ptwgalam/Meriales% 20docentes% 20curso% 20verano*.

Santi Hernández Nápoles. (2017). 7 Valores contra el Acoso Escolar. Se Buscan Valientes. Retrieved from https://coachingyciberoptimismo.blogspot.com/2017/02/7-valores-contra-el-acoso-escolar-se-buscan-valientes.html

5.4.1. Protocolo de actuación frente al acoso y ciberacoso

1. El protocolo se inicia con la notificación al director de la existencia de indicios de acoso escolar a un alumno del centro **(Anexo I.a)**. Este Anexo recogerá la información básica (hechos, testigos, autor de la notificación, etc.) sobre la denuncia.

Para favorecer que los alumnos, espectadores en muchos casos y conocedores de situaciones que pueden pasar desapercibidas a ojos de los adultos, tengan la posibilidad de comunicar fácilmente las situaciones de posible acoso de las que sean testigos o conocedores, se añade un (**Anexo I.b),** específicamente destinado a ellos, que deberá estar disponible en lugares accesibles del centro.

2. Con carácter inmediato a la notificación recibida (Anexo I.a), **el director designará a dos docentes del centro para obtener la información necesaria y determinar la existencia de acoso escolar.**

Los profesionales designados recabarán, de forma inmediata y con la mayor diligencia, la información relevante de acuerdo con los hechos notificados utilizando para ello el (**Anexo II),** que será devuelto al director una vez cumplimentado. Los datos de dicho Anexo se incorporarán como antecedentes o diligencias previas en caso de instruirse un expediente disciplinario por la falta muy grave de acoso físico o moral a un compañero (art. 14.1.b) del Decreto 15/2007, de 19 de abril), aunque ninguno de los profesores que, en su caso, hayan reunido la información, podrá ser designado instructor del expediente. Todas las actuaciones relativas a esta toma de información deben llevarse a cabo con prudencia y confidencialidad, siendo especialmente importante que los indicios notificados no se consideren evidencia antes de probarse.

3. De forma inmediata, tras la entrega del Anexo II, **el director llevará a cabo la reunión para la toma de decisiones, de la que levantará acta** conforme al **(Anexo III)**. A dicha reunión se convocará al **jefe de estudios**, o jefe de estudios adjunto en su caso, **al tutor del alumno presuntamente acosado,** al **orientador** del centro -o a quien desempeñe sus funciones-, **a los dos profesionales que han cumplimentado el Anexo II** y al Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad, en su caso.

En esta reunión, destinada a valorar los datos recogidos en el Anexo II y a tomar decisiones sobre la existencia de acoso escolar, pueden plantearse tres situaciones:

a) No hay indicios de acoso: no se activa el Plan de intervención, pero se desarrollan las **actuaciones de prevencion y sensibilizacion** establecidas en la Guía de la Subdirección General de Inspección Educativa, (acción tutorial, sociograma, actividades de cohesión de grupo, actuaciones de información sobre acoso y maltrato entre iguales, etc.). No obstante lo anterior, conviene que se realice una observación sistemática con registro de la información obtenida, que se incorporará a la documentación del caso

b) Si hay evidencias de acoso: se pone en marcha el plan de intervención según (**Anexo IV.b)** y se inicia **procedimiento disciplinario**, de acuerdo con el Decreto 15/2007, de 19 de abril. En este caso, en la misma reunión, se diseñará y complementará **el plan de intervención** (Anexo IV.b, a partir de las indicaciones y propuestas establecidas en el **Anexo IV.a**), que incluirá las medidas urgentes y/o cautelares, en su caso, en función de la gravedad del caso, destinadas a garantizar la seguridad de la víctima.

A semejanza del inicio del procedimiento especial establecido en el mencionado decreto, en el caso de detectarse evidencias de acoso, se comunicará esta circunstancia así como la puesta en marcha del **plan de intervención** al Servicio de Inspección Educativa y, en su caso, al equipo de apoyo de la Subdirección General de Inspección Educativa.

c) No hay indicios suficientes por el momento o no son concluyentes. Se planifica nueva observación, registro de datos y seguimiento, estableciéndose medidas organizativas y de vigilancia provisionales en caso de considerarse oportuno. Se informará a la familia de la posible víctima de estas medidas, que se recogerán en el acta para que quede constancia. Una vez transcurrido el tiempo acordado para las observaciones y registro, se repetirá esta reunión, con nueva acta, incorporando los registros de seguimiento.

4. Detectada una situación de acoso escolar, en la reunión precisada se activará EL PLAN DE INTERVENCIÓN, que figura como Anexo IV (a), b) y c). Tres anexos:

a) Anexo IV.a): contiene el diseño base del plan, los miembros del grupo de actuación que se constituirá para su realización, la estructura detallada y una serie de actuaciones para la intervención con el alumno acosado, con el acosador, con las familias de ambos, con el equipo docente y con los grupos de alumnos espectadores. Además, deberá incluir referencia expresa a la frecuencia de seguimiento y evaluación del propio plan. Es importante destacar que la realización del plan de intervención es preceptiva en caso de detectarse acoso escolar y que dicho plan incluirá, necesariamente, actuaciones con todos los implicados citados. En cuanto a las actuaciones específicas, en el Anexo IV.a) se ofrece una serie de medidas a título orientativo pero sin carácter de exhaustividad: los centros, en el ejercicio de sus autonomía y dependiendo del caso, seleccionarán aquellas que consideren adecuadas y podrán implementarlas.

b) Anexo IV.b): concreción del plan de intervención diseñado por el centro. En este anexo se recogerán las actuaciones específicas del Plan seleccionadas por el centro para la intervención con el alumno acosado, con el acosador, con sus familias, con el equipo docente y con los grupos de alumnos espectadores. Se consignará asimismo al miembro del grupo de actuación responsable de cada actuación. También se indicará la frecuencia de seguimiento y evaluación.

c) Anexo IV.c): Acta de seguimiento y evaluación del plan de intervención diseñado por el centro (Anexo IV.b). El objetivo de este anexo es facilitar el seguimiento y evaluación de las medidas del plan diseñado. Los responsables de las actuaciones, evaluarán su cumplimiento (si/no), su impacto (positivo/negativo/irrelevante) y acordarán su continuidad (si/no).

5. Comunicación a la Fiscalía de Menores: **Anexo V.**

De acuerdo con lo establecido en los arts. 13 y 17 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, en los arts. 47 y 49 de la Ley 6/1995, de 28 de marzo, de Garantías de los Derechos de la Infancia y la Adolescencia de la Comunidad de Madrid y en el art. 10 del Decreto 15/2007, de 19 de abril, **el director del centro debe proceder a dar traslado de la situación de acoso escolar a la Fiscalfa de Menores**. Esta comunicación se llevará a cabo con la mayor diligencia, dando cuenta de los datos de los alumnos implicados, las medidas disciplinarias impuestas y las medidas educativas adoptadas. En el caso de que se trate de alumnos mayores de edad, se pondrá en conocimiento de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

6. Informe a la dirección de área territorial: **Anexo VI.** Este informe se cumplimentará y remitirá al Director/a del Área Territorial correspondiente inmediatamente después del envío de la comunicación a la Fiscalia de Menores. Se adjuntará al informe copias de los siguientes anexos del protocolo: Anexo II, Anexo 111 y Anexo IV.b).

7. Se incluye, como **Anexo VII**, un modelo orientativo de acta de reunión con las familias de los implicados. Sexta. Difusión Las Direcciones de Área Territorial adoptarán las medidas oportunas para que las presentes instrucciones tengan la pertinente difusión y conocimiento en sus respectivos ámbitos territoriales, entre las que se contará el traslado de las mismas a los Servicios de Inspección Educativa y a todos los centros docentes que impartan las etapas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional y Bachillerato.

5.4.2. Anexo I.a Notificación al director

NOTIFICACIÓN DE HECHOS O INDICIOS SUSCEPTIBLES DE SER CONSIDERADOS ACOSO ESCOLAR	
Centro: Colegio San Felipe Neri	Localidad: Alcalá de Henares

Datos de la posible víctima:			
Nombre:		Grupo	

Descripción detallada de hechos (incluyendo lugar, fecha, hora, testigos, etc.):
LUGAR:_____ FECHA: _____ HECHOS OBSERVADOS (Describir con detalle y precisión):___ EVIDENCIAS (Indicar si se aportan pruebas):__

DATOS DE LAS PERSONA IMPLICADAS EN LOS HECHOS:

POSIBLES ACOSADORES:			
Nombre:		**Grupo:**	
Otros:			
ESPECTADORES:			
Nombre:		**Grupo:**	
Otros:			

Nombre del comunicante (en caso de que la información se traslade desde otro medio, el director podrá cumplimentar este anexo):	
Relación del comunicante con la posible víctima:	
□ Familia □ Profesorado □ Personal no docente	□ Otros (especificar):

En _____ a___ de _____ de _____

Fdo.: _____

SR/A. DIRECTOR/A DEL COLEGIO _____

NOTA: Estos datos se tratarán con la confidencialidad y sigilo necesarios.

5.4.3. Anexo I.b Notificación al director

Documento para alumnos
(No es obligatoria la identificación)

HOJA DE COMUNICACIÓN AL DIRECTOR DEL COLEGIO

Sr. Director: Alberto Velasco Esteban

Soy alumno del centro y estoy en el curso (opcional) : _____

He observado que el alumno/a _____ del curso _____

puede estar siendo acosado por:

- _____
- _____
- _____

Los hechos que he observado son los siguientes:

FECHA:_____

NOTA: Estos datos se tratarán con la confidencialidad y sigilo necesarios.

5.4.4 Anexo II Documento para la recogida de datos

PLAZO DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN: con carácter inmediato.
Todas las actuaciones deberán realizarse respetando la confidencialidad y el sigilo.
Todas las actuaciones destinadas a recabar la información de este anexo serán realizadas por dos docentes, que firmarán el anexo.

Datos de la posible víctima:	FECHA DE NACIMIENTO	CURSO Y GRUPO
Nombre:		
Datos de los posibles autores directos:	FECHA DE NACIMIENTO	CURSO Y GRUPO
Nombre:		
Nombre:		
Datos de posibles espectadores:	FECHA DE NACIMIENTO	CURSO Y GRUPO
Nombre:		
Nombre:		

TIPO DE MALTRATO	**Lugar y fecha**	**Reiteración/frecuencia (Indicar si es: esporádico/repetido)**	**Testigos /evidencias**
AGRESIONES FÍSICAS: □ Golpes, patadas □ Empujones, zancadillas □ Tirones de pelo, pellizcos □ Esconden pertenencias personales □ Rompen pertenencias personales □ Otros:			
AGRESIONES VERBALES: □ Insultos □ Motes □ Desprecios □ Difamaciones □ Otros:			

AGRESIONES EMOCIONALES: □ Amenazas □ Chantajes □ Intimidaciones □ Humillaciones □ Exclusión social □ Burlas por rasgos físicos, de personalidad, de identidad y expresión de género, LGTBifobia. □ Marginación □ Otros:			
CIBERBULLYING: □ Insultos reiterados por mensajes de texto/redes sociales □ Vejaciones y humillaciones por mensajes de texto/redes sociales □ Amenazas o coacciones por mensajes de texto/redes sociales □ Difusión de imágenes /vídeos sin consentimiento y con intención ofensiva □ Difusión de bulos o rumores insidiosos □ Otros: **Acoso sexual:** □ Verbal □ Físico □ Emocional □ Ciberbullying			
VIOLENCIA DE GÉNERO □ Verbal □ Físico □ Emocional □ Ciberbullying			
LGTBIFOBIA: □ Verbal □ Físico □ Emocional			

□ Ciberbullying			
DESCRIPCIÓN DETALLADA:			
Reacciones de la presunta víctima:			
□ Aumento absentismo □ Retraimiento llamativo □ Tristeza □ Descenso calificaciones □ Desinterés y apatía súbitas □ Temor a hablar del tema □ Otros:			
Observaciones:			

FECHA:_____

Fdo.:..... Fdo.:
.....

SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO: Alberto Velasco Esteban

5.4.5 Anexo IV a. Plan de intervención una vez detectado acoso escolar

I. ASPECTOS GENERALES

1. Determinación de participantes en el Plan de intervención (grupo de actuación):

Una vez detectada una situación de acoso escolar, en la reunión de toma de decisiones o tras la verificación de información, debe constituirse un grupo de actuación específico. Se recomienda que esté formado por algunos de estos miembros, además del director:

□ Tutor y/u otro profesor en el caso de que el director lo considere
□ Jefe de estudios o quien asuma sus funciones en centros privados
□ Orientador o miembro del EOEP
□ PTSC, en su caso
□ Otros

El grupo de actuación determinará los responsables de cada tipo de intervención, que se indicarán en el ANEXO IV.b.

Miembros	Funciones
Director/JE	Responsables de la disciplina, como miembros del ED centralizarán la información y llevarán el control escrito de las medidas y actuaciones que se lleven a cabo en la aplicación del plan de intervención (actas de reuniones, incorporación de documentos, etc.).
Orientador o miembro del EOEP	Asesorará en sus actuaciones al resto de miembros del grupo, facilitando pautas para las entrevistas y propuestas de actuaciones tutoriales para desarrollar dinámicas que reconduzcan la situación.
Tutor y profesor colaborador en su caso	Con las directrices o asesoramiento específico del orientador, el tutor realizará las entrevistas individuales y las actuaciones tutoriales grupales oportunas en el marco del PAT. El tutor podrá contar, en su caso, con la colaboración del profesorado que se considere adecuado.
PTSC	Intervención con las familias de los implicados y en su caso con alumnos: información y coordinación de recursos existentes en el entorno (programas de Servicios Sociales, etc.).
Otros:	

ANEXO IV .a

Plan de intervención una vez detectado acoso escolar en el centro educativo

II. ACTUACIONES ESPECÍFICAS:

A continuación, se establecen apartados de intervención obligada y prescriptiva por parte de los centros (con el alumno acosado, acosador, con sus familias, con los equipos docentes de los alumnos implicados y con los grupos de espectadores), si bien queda a criterio del grupo de actuación la selección de actuaciones concretas, que podrán implementarse dependiendo del caso.

1. Con el alumno acosado (destinadas a reforzar la protección, seguridad y confianza):

□ Medidas de protección (equipo docente): mantenimiento de las medidas urgentes y ampliación. Se ofrecen a continuación algunas posibilidades:

Organizativas	☐ Vigilancia en aulas, pasillos, recreos y otras instalaciones. ☐ Vigilancia de los cambios de hora ☐ Entradas y salidas del centro ☐ Reorganización de aula/grupos ☐ Reorganización de horarios ☐ Vigilancia en actividades extraescolares y servicios complementarios
Otras medidas de protección (especificar):	

☐ Intervención del orientador/PTSC: apoyo emocional para recuperación psicológica, entrenamiento en habilidades sociales., etc.

☐ Tutoría individualizada: refuerzo de aspectos positivos, seguimiento del alumno, etc.

☐ Programas de ayuda entre iguales existentes en el centro, en su caso, de acuerdo con lo establecido en su Plan de Convivencia/PGA.

☐ Refuerzo positivo público del equipo docente al alumno.

2. Con el alumno acosador:

☐ □ Medidas disciplinarias conforme al Decreto 15/2007 y art. 124 de la LOMCE.

- ☐ Entrevistas con el jefe de estudios, orientador, tutor, etc.: trabajo de desarrollo de empatía y concienciación del daño producido.
- ☐ Desarrollo de acciones para la reflexión y reparación del daño causado: posible incorporación del alumno a los grupos de alumnos ayudantes, posible colaboración de alumnos responsables de cursos superiores (alumno tutor), etc.
- ☐ Compromiso firmado de rectificación de actitudes y conductas.
- ☐ Entrevista individualizada con el tutor para seguimiento.
- ☐ Otras medidas de carácter organizativo, de vigilancia, curricular, etc.

3. Con la familia del alumno acosado:

- ☐ Reunión, de la que se levantará acta, para informar sobre la situación detectada y sobre el Plan de intervención establecido por el centro e información sobre recursos externos.
- ☐ Establecimiento de un sistema de colaboración e intercambio de información periódica, de doble dirección.

4. Con la familia del alumno acosador:

- ☐ Reunión, de la que se levantará acta, para informar sobre:
  - ☐ Las evidencias claras de conductas de acoso cometidas por su hijo/a.
  - ☐ Las medidas de actuación del centro:
    - ☐ 1) Medidas disciplinarias (Decreto 15/2007)
    - ☐ 2) Medidas contempladas en el Plan de intervención, con el fin de que comprenda el daño causado y reconduzca su conducta.
  - ☐ Las consecuencias del acoso escolar.
- ☐ Establecimiento de un sistema de colaboración e intercambio de información periódica, de doble dirección.

5. Con el equipo docente:

- ☐ Reunión del grupo de actuación con el/los equipos docentes:
- ☐ Información del caso y medidas adoptadas, con el fin de que se coordinen las actuaciones de vigilancia y protección del alumno acosado y el trabajo tutorial -integrado en todas las materias-, de fomento de la empatía, cohesión del grupo y refuerzo positivo de las actitudes libres de coacción y protectoras (elementos transversales)--->Revisión de las medidas del apartado de prevención de esta Guía.
- ☐ Se establecerán pautas de actuación para estas intervenciones siguiendo el asesoramiento del orientador: no alusión directa, no minimizar el caso, no normalizar lo sucedido, confidencialidad, etc.

6. Con los grupos de alumnos espectadores:

- ☐ Actuaciones de tutoría grupal:
  - ☐ Dinámicas de sensibilización: presentación de situaciones conflictivas para concienciar de la importancia de ayudar a quien lo necesita, trabajo para educar en la solución a través del diálogo: definir claramente las conductas injustas y excluyentes, trabajar la reacción adecuada (debates, visionado de experiencias y vídeos educativos, películas, role playing), etc.
  - ☐ Análisis de datos y revisión de sociograma, en su caso.
  - ☐ Desarrollo de la empatía: acciones destinadas a lograr un buen ambiente de clase, de respeto y camaradería en el aula, mediante el desarrollo de actividades complementarias y trabajos en pequeño grupo: refuerzo positivo de las actuaciones solidarias, con el fin de potenciar la cohesión del grupo.
  - ☐ Presentación de recursos para pedir ayuda en caso de acoso (estrategias definidas).
- ☐ Charlas sobre acoso y ciberbullying del Plan Director, de otras organizaciones y, en su caso, de alumnos mayores.
- ☐ Otras medidas de carácter organizativo, de vigilancia, curriculares, etc.

7. Seguimiento de las medidas adoptadas:

- ☐ Establecimiento de frecuencia de reuniones de seguimiento (de las que se levantará acta de seguimiento del plan, conforme al anexo siguiente). Aunque queda a criterio del grupo fijar la periodicidad, deberá realizarse al menos una reunión mensual.

5.5. Prevención, formación y asesoramiento contra todo tipo de discriminación

Nuestro colegio de San Felipe Neri de Alcalá de Henares lucha por superar, junto con aquellas familias que eligen nuestro colegio, todas aquellas barreras que pudieran dificultar el derecho a una educación libre y de calidad para todos. Ofrecemos una educación inclusiva y equitativa donde no se descarta a nadie.

Hemos creado un plan de atención a la diversidad cuyos principios educativos son el Principio de normalización, de inclusión escolar, de sectorización de la atención educativa y de individualización de la enseñanza.

Tenemos una visión positiva sobre lo que es y significa la cultura. Sabemos que sin cultura el hombre no puede adquirir su identidad ya que no se da una experiencia verdaderamente humana sin la inserción en una determinada cultura. Afirmamos, de todos modos, que este vínculo necesario y vital de cada ser humano con la cultura que le es propia no le obliga a cerrarse auto-referencialmente. El vínculo con la propia cultura puede ser plenamente compatible con el encuentro y conocimiento de las otras culturas. El ser humano por naturaleza va más allá de la propia cultura, trasciende la propia cultura y, por esto, cada cultura puede ser juzgada y perfeccionada de generación en generación.

Presentamos como modelo de referencia y criterio para discernir en la diversidad la universalidad del hecho católico. Deseamos que nuestras aulas sean un espacio donde la fe y la razón se ofrezcan al alumno en armonía. Esta universalidad, criterio para todas y cada una de las culturas, nos permite poder mostrar y enseñar todas las culturas capacitando a los alumnos para que reconozcan en ellas todo lo positivo y también sus limitaciones. Es esta universalidad del hecho católico, que se adapta a todas las culturas, la que nos permite mostrar sin temor, sin paternalismo y sin prejuicios etnocentristas y egocentristas, la diversidad cultural de nuestros alumnos, valorar, potenciar y educar en la diversidad, desarrollando personalidades fuertes para vivir con sentido y responsabilidad en el ámbito social, no pocas veces caótico, en que viven.

Promovemos la igualdad de oportunidades en la educación de nuestro colegio, prestando una atención preferente a aquellos sectores más desfavorecidos mediante la articulación de medidas que hagan efectiva la compensación de las desigualdades de partida.

Hemos desarrollado un sistema de pequeñas donaciones voluntarias que permiten que aquellas familias que tienen más puedan compartir con las que tienen menos y que aseguran que nadie se quede fuera del colegio por razones económicas. Además seguimos insistiendo en una mejor financiación de los colegios concertados por parte de las administraciones públicas.

Con todo esto, colaboramos junto con la sociedad en evitar la segregación escolar.

Los datos nos permiten mostrar que en nuestro centro luchamos verdaderamente contra todo tipo de discriminación: somos centro preferente TGD, tenemos en nuestras aulas 16 nacionalidades diferentes, cada año tenemos más de 30 becas de comedor.

El respeto a la dignidad de cada persona y la lucha contra la discriminación está también en la base de nuestro modo de convivir y de educar. Nuestro profesorado se forma cada año en un modo específico de educar, atendiendo lo mejor posible a la individualidad de cada alumno.

Para aquellos alumnos que se puedan sentir discriminados, o que detectemos algún tipo de discriminación ofrecemos cauces de asesoramiento y defensa de sus derechos, sobre todo a ser tratados con dignidad y respeto.

5.6. Protocolo de derivación a la mesa local de absentismo escolar

5.6.1. Informe individual de absentismo escolar. confidencial.

DATOS DEL ALUMNO/A.

CENTRO EDUCATIVO: CC. SAN FELIPE NERI CURSO ESCOLAR:
FECHA INICIO DEL INFORME:

DATOS DEL ALUMNO

APELLIDOS Y NOMBRE:
FECHA DE NACIMIENTO: LUGAR DE NACIMIENTO:
DOMICILIO: TFNO.:
CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE FAMILIAR:
NOMBRE DEL PADRE O TUTOR:
¿VIVE CON EL ALUMNO?
NOMBRE DE LA MADRE O TUTORA:
¿VIVE CON EL ALUMNO?
Nº DE HERMANOS:
FAMILIARES QUE CONVIVEN EN EL DOMICILIO:
OTROS DATOS DE INTERÉS:

DATOS ESCOLARES DEL ALUMNO/A.

CURSO: ¿REPITE CURSO? TUTOR:
RENDIMIENTO ESCOLAR (áreas o materias pendientes, medidas de atención a la diversidad)
OTROS DATOS DESTACABLES (comportamiento, salud, higiene, alimentación,):

DATOS ANTERIORES DE ESCOLARIDAD:

CENTRO ESCOLAR	CURSO	OBSERVACIONES (Absentismo)

Nº DE FALTAS DE ASISTENCIA:

CURSO 2022 - 2023

SEP	OCT	NOV	DIC	ENER	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN

ACTUACIONES LLEVADAS A CABO DESDE EL CENTRO

CON LA FAMILIA. Indicar con quién se llevan a cabo dichas actuaciones: Tutor, jefe estudios, orientador, P.T.S.C.).

ENTREVISTAS:
ENTREVISTAS CONCERTADAS A TRAVÉS DE TELÉFONO.
OTRAS:

ACTITUD, SOLUCIONES Y COMPROMISOS**:**

OBSERVACIONES**:**

CON EL ALUMNO/A. Indicar con quién se llevan a cabo dichas actuaciones: Tutor, jefe estudios, orientador, P.T.S.C.).

ORIENTACIÓN PERSONAL:

ADAPTACIÓN CURRICULAR.

ESTRATEGIAS DE ACOGIDA:

FLEXIBILIDAD ORGANIZATIVA:

ACTITUD, SOLUCIONES Y COMPROMISOS:

OBSERVACIONES:

ACTUACIONES REALIZADAS DESDE OTRAS INSTITUCIONES:

SI INTERVIENEN OTRAS INSTITUCIONES, INDICAR CUÁLES:

OBSERVACIONES:

Nivel de Absentismo Escolar:

Leve	Moderado	Crónico

CAUSA DEL ABSENTISMO

OTRAS POSIBLES CAUSAS E INDICADORES

CENTRADAS EN EL ALUMNO O ALUMNA.: CENTRADAS EN LA FAMILIA: CENTRADAS EN EL CENTRO EDUCATIVO: CENTRADAS EN EL ENTORNO SOCIAL:

Firmado y fechado digitalmente.

REPRESENTANTE DEL CENTRO EDUCATIVO

D. Cargo: Director Pedagógico

Fdo:

Vº Bº DIRECTOR DEL C.C. SAN FELIPE NERI

D.

5.6.2. Comunicación de absentismo escolar dirigida a los padres.

Alcalá de Henares a de junio de

Estimados Sr D. _____y Sra. Dña. _____

Nos ponemos en contacto con usted para comunicarle que desde el centro se ha abierto Expediente de Absentismo a su hijo y que éste se derivará a la Mesa Local del Ayuntamiento de Alcalá de Henares.

Las reiteradas faltas de asistencia sin justificación han motivado esta decisión por parte de los miembros de la Comisión de Absentismo del centro.

Sin otro particular, reciba un atento saludo.

EL REPRESENTANTE DEL CENTRO EDUCATIVO:

Fdo. D.

Cargo: Director Pedagógico

5.7. Cuestionario para evaluar el plan de convivencia

A continuación, presentamos algunas cuestiones que podrían ser analizadas para evaluar un plan para la mejora de la convivencia.

Evaluación de la planificación:	**Nota del 1 al 10**
¿Se facilita la participación de la comunidad educativa?	
¿Hay suficiente información? ¿Evita la incertidumbre y la resistencia?	
¿Se facilita el trabajo en equipo, tanto en el inicio como en su desarrollo?	
¿El plan tiene una lógica clara y están claros sus motivos?	
¿Es coherente con el modelo de convivencia que tiene el centro?	
¿Está apoyado en una autoevaluación?	
¿Identifica las fortalezas y las debilidades en relación con la convivencia, analiza las causas, prioriza áreas de mejora?	
¿Los objetivos son realistas y relevantes y tienen indicadores para evaluarlos?	
¿Se han previsto los recursos necesarios?	
¿Los objetivos responden a las necesidades y expectativas?	
¿Cómo se contempla la distribución del liderazgo y de responsabilidades?	
¿Se ha acordado con los implicados la realización de las actuaciones en las que intervienen?	
¿Favorece la participación e implicación de la comunidad educativa?	
¿Contempla el papel de los diferentes órganos del centro?	
¿Está integrado el plan de convivencia con otros planes del centro?	
COMENTARIOS A LA EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN	

Evaluación del desarrollo del plan:	**Nota del 1 al 10**
¿Se desarrollan las actuaciones previstas?	
¿Qué disposiciones organizativas se han adoptado para favorecer el desarrollo del plan para mejorar la convivencia?	
¿Es coherente con otros planes o líneas de actuación?	
COMENTARIOS A LA EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN	

Evaluación de los resultados del plan para la convivencia:	**Nota del 1 al 10**
¿Se han alcanzado los objetivos previstos (en relación con los indicadores)?	
¿Se ha previsto el modo que permita institucionalizar y mantener en el tiempo los procesos validados y los resultados de la innovación? ¿Cómo trasladarlos a la organización y a la cultura escolar?	
¿Ha despertado la participación y el compromiso de la comunidad educativa?	
¿Ha permitido desarrollar estructuras de trabajo cooperativo en el centro?	
¿Ha facilitado la mejora de procesos clave en el centro?	
¿Ha generado aprendizaje para el centro educativo? ¿Qué hemos aprendido?	
COMENTARIOS A LA EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN	

Actualizaciones

El presente plan de Convivencia

- Fue aprobado por el Consejo Escolar en sesión ordinaria el 28 de junio de 2023.
- Actualizado en sesión ordinaria el 11 de diciembre de 2024.
- Actualizado en sesión ordinaria el 01 de diciembre de 2025.
- Actualizado en sesión ordinaria el 06 de octubre de 2026.